**Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego**

**Szkoły Podstawowej**

**im. Żołnierzy – Bohaterów Armii Krajowej w Krężnicy Jarej**

**Podstawy Prawne**

1) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320)
2) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. 2021 poz. 1762)
3) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2021 r. poz. 1915)
4) Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2020 r. poz. 226).
5) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082)
6) Ustawa z dnia 22 listopada 2018 r. o zmianie ustawy – Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz niektórych

 innych ustaw (Dz.U. z 2018 r. poz. 2245)
7) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie

 szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni

 specjalistycznych (Dz.U. 2017 poz. 1647)
8) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych

 szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. 2019 poz. 502)
9) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 lipca 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wykazu zajęć

 prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno-

 pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców

 zawodowych (Dz.U. 2019 poz. 1322)
10) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 lutego 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad

 organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach

 (Dz.U. 2019 poz. 323)
11) Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 13 sierpnia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy

 programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej,

 w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego

 dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia

 ogólnego dla szkoły policealnej (Dz.U. 2021 poz. 1533)
12) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego (Dz.U. z 2019

 r. poz. 325)
13) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz.U.

 z 2019 poz. 391)
14) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach

 pozaszkolnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 652)
15) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 marca 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie

 praktycznej nauki zawodu (Dz.U. 2019 poz. 644)
16) Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 8 kwietnia 2019 r. w sprawie klasyfikacji zawodów

 szkolnictwa artystycznego (Dz.U. z 2019 r. poz. 717)
17) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 lipca 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wykazu

 zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni

 psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych

 i doradców zawodowych (Dz.U. 2019 poz. 1322)
18) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie kształcenia

 ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. 2019 poz. 1533)
19) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 lipca 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie klasyfikacji

 zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz.U. 2019 poz. 1536)
20) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 lipca 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy

 programowej kształcenia w zawodach (Dz.U. 2019 poz. 1539)
21) Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 14 sierpnia 2019 r. w sprawie podstaw

 programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego (Dz.U. 2019 poz. 1637)
22) Obwieszczenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lipca 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu

 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla

 dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym

 (Dz.U. 2020 poz. 1309)
23) Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 26 stycznia 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ogólnych

 celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego

 (Dz.U. 2022 poz. 204)
24) Obwieszczenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 28 stycznia 2022 r. w sprawie prognozy zapotrzebowania

 na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego na krajowym i wojewódzkim rynku pracy (M.P. 2022 poz. 120)
25) Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 8 marca 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy

 programowej kształcenia ogólnego dla liceum ogólnokształcącego, technikum oraz branżowej szkoły II stopnia (Dz.U.

 2022 poz. 622)
26) Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 9 marca 2022 r. uchylające rozporządzenie zmieniające

 rozporządzenie w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. 2022 poz. 656)
27) Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 kwietnia 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstaw

 programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych

 w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego (Dz.U. 2022 poz. 1109)

28) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego

 przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. 2001 nr 61 poz. 624 z późn.zm.)

29) Szkoły powinny opisać swoją koncepcję realizacji zadań z zakresu doradztwa w wewnątrzszkolnym systemie

 doradztwa (w załączniku dla odpowiedniego typu szkoły – § 2.1.).

30) Sposób organizacji doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia, a także organizację

 współdziałania szkoły z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo

 – szkoły określają w swoich statutach.

31) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.)
 Art. 98 ust. 1 Statut szkoły zawiera w szczególności: organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego
32) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego (Dz.U. 2019

 poz. 325)§ 4. 1. Na każdy rok szkolny w szkole opracowuje się program realizacji doradztwa zawodowego,

 uwzględniający wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.

**Główny cel realizacji preorientacji zawodowej, orientacji zawodowej i doradztwa zawodowego**

**w Szkole Podstawowej im. Żołnierzy – Bohaterów Armii Krajowej w Krężnicy Jarej**

**Celem preorientacji zawodowej w oddziałach przedszkolnych** jest wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami najbliższymi ich otoczeniu, kształtowanie postawy pracy i motywacji do działania, pobudzanie i rozwijanie zainteresowań dzieci oraz stymulowanie ich prozawodowych marzeń.

**Celem orientacji zawodowej w klasach I–III** jest wstępne zapoznanie uczniów z różnorodnością zawodów na rynku pracy, rozwijanie pozytywnej i proaktywnej postawy wobec pracy i edukacji oraz stwarzanie sytuacji edukacyjnych sprzyjających poznawaniu i rozwijaniu zainteresowań oraz pasji.

**Celem orientacji zawodowej w klasach IV–VI** jest poznawanie własnych zasobów, zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami i rynkiem pracy, kształtowanie pozytywnej i proaktywnej postawy uczniów wobec pracy i edukacji oraz stwarzanie sytuacji edukacyjnych i wychowawczych sprzyjających poznawaniu i rozwijaniu zdolności, zainteresowań oraz pasji.

**Celem doradztwa zawodowego w klasach VII–VIII** jest przygotowanie uczniów do odpowiedzialnego planowania kariery i podejmowania przy wsparciu doradczym decyzji edukacyjnych i zawodowych uwzględniających znajomość własnych zasobów oraz informacje na temat rynku pracy i systemu edukacji.

Działania związane z doradztwem zawodowym w szkole podstawowej są kierowane do trzech grup adresatów:

• uczniów,

• rodziców,

• nauczycieli.

**Realizatorzy działań związanych z doradztwem zawodowym**

 W szkole podstawowej w realizację działań związanych z doradztwem zawodowym zaangażowani są wszyscy członkowie rady pedagogicznej: dyrektor, nauczyciele wychowawcy, nauczyciele (w tym nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej), nauczyciel-wychowawca w świetlicy szkolnej, nauczyciel-bibliotekarz, specjaliści (m.in. pedagog, psycholog, doradca zawodowy) oraz inne osoby zatrudnione w szkole, np. pielęgniarka szkolna.

**Dyrektor**

1. Odpowiada za organizację działań związanych z doradztwem zawodowym.
2. Współpracuje z doradcą zawodowym w celu realizacji WSDZ.
3. Wspiera kontakty pomiędzy uczestnikami procesu orientacji zawodowej oraz doradztwa zawodowego w szkole a
4. instytucjami zewnętrznymi.
5. Zapewnia warunki do realizowania w szkole zajęć orientacji zawodowej i doradztwa zawodowego.
6. Organizuje w szkole wspomaganie realizacji działań z zakresu orientacji zawodowej i doradztwa zawodowego poprzez planowanie i przeprowadzanie działań mających na celu poprawę jakości pracy placówki w tym obszarze.

**Doradca zawodowy**

1. Określa mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
2. Pomaga uczniom w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej.
3. Prowadzi zajęcia z zakresu orientacji zawodowej i doradztwa zawodowego oraz zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.
4. Wspiera nauczycieli, wychowawców, specjalistów i rodziców w realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym.
5. Prowadzi doradztwo indywidualne dla uczniów.
6. Systematycznie diagnozuje zapotrzebowanie uczniów, rodziców i nauczycieli na działania związane z doradztwem zawodowym.
7. Planuje, koordynuje, monitoruje i prowadzi ewaluację oraz promuje działania związane z doradztwem zawodowym podejmowane przez szkołę we współpracy z wychowawcami, nauczycielami i specjalistami.
8. Gromadzi, aktualizuje i udostępnia informacje edukacyjne i zawodowe właściwe dla danego poziomu kształcenia.
9. Organizuje współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym szkoły podnoszącą efektywność prowadzonych działań związanych z doradztwem zawodowym.
10. Współpracuje z dyrektorem szkoły, realizując zadania związane z orientacją zawodową i doradztwem zawodowym.
11. Wspólnie z zespołem przygotowuje projekt WSDZ.
12. Gromadzi, aktualizuje i udostępnia zasoby związane z orientacją zawodową oraz doradztwem zawodowym.

**Wychowawcy**

1. Określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
2. Eksponują w trakcie bieżącej pracy z uczniami związki realizowanych treści nauczania z treściami programowymi orientacji zawodowej i doradztwa zawodowego.
3. Włączają do swoich planów wychowawczych zagadnienia z zakresu orientacji zawodowej i doradztwa zawodowego.
4. Realizują tematy związane z orientacją zawodową i doradztwem zawodowym na godzinach wychowawczych.
5. Wskazują uczniom specjalistów, którzy mogą udzielać wsparcia w planowaniu kariery zawodowej.
6. Współpracują z rodzicami w zakresie planowania ścieżki kariery edukacyjno-zawodowej ich dzieci.
7. Współpracują z doradcą zawodowym oraz innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym.

**Nauczyciele**

1. Określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
2. Eksponują w trakcie bieżącej pracy z uczniami związki realizowanych treści nauczania z treściami programowymi orientacji zawodowej i doradztwa zawodowego.
3. Współpracują z wychowawcami klas w zakresie realizowania zajęć orientacji zawodowej i doradztwa zawodowego dla uczniów;
4. Przygotowują uczniów do udziału w konkursach np. zawodoznawczych.
5. Prowadzą koła zainteresowań, zajęcia dodatkowe.
6. Organizują w sali edukacji wczesnoszkolnej kąciki zawodoznawcze.
7. Współpracują z doradcą zawodowym oraz innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym.

**Specjaliści (pedagog szkolny, pedagog specjalny, psycholog, terapeuta)**

1. Określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
2. Włączają treści z zakresu orientacji zawodowej i zawodowego w prowadzone przez siebie zajęcia dla uczniów.
3. Współpracują z wychowawcami klas w ramach realizowania działań z zakresu orientacji zawodowej i doradztwa zawodowego dla uczniów.
4. Włączają się w proces podejmowania przez uczniów decyzji edukacyjnych i zawodowych (informacje dotyczące ucznia wynikające z pracy specjalisty).
5. Współpracują z doradcą zawodowym oraz innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym.

**Nauczyciele-wychowawcy w świetlicy szkolnej**

1. Włączają w zajęcia realizowane w świetlicy szkolnej treści z zakresu orientacji zawodowej.
2. Organizują w sali kąciki zawodoznawcze.
3. Rozpoznają i wspierają w rozwoju zdolności i uzdolnienia uczniów.
4. Wskazują uczniom specjalistów, którzy mogą udzielać wsparcia w wyborze kierunku kształcenia i zawodu.
5. Udzielają uczniom informacji o możliwościach korzystania z usług doradcy zawodowego.

**Nauczyciele-bibliotekarze**

1. Współpracuje z doradcą zawodowym oraz innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym.
2. Opracowuje, aktualizuje i udostępnia zasoby dotyczące doradztwa zawodowego.
3. Włącza się w organizowane przez szkołę i instytucje zewnętrzne wydarzenia z zakresu doradztwa zawodowego.

**Pielęgniarka szkolna**

1. Współpracuje z doradcą zawodowym oraz nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym.
2. Udziela informacji o kwestiach zdrowotnych ważnych w kontekście zawodów wybieranych przez uczniów.
3. Organizuje dla uczniów spotkania dotyczące dbania o zdrowie i bezpieczeństwo oraz kształtowania właściwych nawyków – adekwatnych do zawodów wybieranych przez uczniów.

**Rodzice**

1. Współpraca rodziców ze szkołą w zakresie wparcia ucznia w wybraniu ścieżki rozwoju edukacyjno-zawodowej

 ma na celu **wspólne określenie potencjału dziecka.**

2. Rodzice mogą pozyskać od doradcy zawodowego informacje dotyczące rynku edukacyjnego.

3. Rodzice mogą liczyć na wsparcie szkoły podczas procesu wybierania przez ich dziecko dalszej ścieżki edukacyjnej.

4. Włączanie rodziców w działania szkoły poprzez angażowanie ich do różnych form działań doradczych (wizyty w zakładach pracy, spotkania zawodoznawcze)

**Zasoby materialne przydatne w realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym**

Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego są realizowane w sali, w której znajduje się komputer z dostępem do Internetu. Doradca zawodowy ma zapewniony dostęp do pracowni komputerowej w celu prowadzenia zajęć grupowych. Uczniowie mają dostęp do komputerów, na których zainstalowane są programy edukacyjne np. w szkolnym centrum multimedialnym lub bibliotece. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu (doradztwo indywidualne) odbywają się w gabinecie lub pokoju z dostępem do Internetu.

Wyposażenie doradcy zawodowego stanowią:

1) biblioteczka z materiałami i publikacjami dla uczniów, dla nauczycieli i rodziców (przewodnik po zawodach, teczki informacji o zawodach, poradniki, materiały zawodoznawcze, ulotki, broszury, klasyfikacja zawodów i specjalności itp.);

2) sprzęt do ekspozycji materiałów drukowanych (tablice informacyjne, regały na książki, stojaki na ulotki itp.);

3) sprzęt do powielania materiałów informacyjnych (np. drukarka, kserokopiarka);

4) zbiory informacji drukowanych (informatory, ulotki, czasopisma specjalistyczne, itp.);

5) zbiory informacji multimedialnych (filmy, płyty CD, programy komputerowe itp.);

6) materiały wspomagające pracę doradcy i nauczycieli: ankiety, kwestionariusze, scenariusze zajęć itp.;

7) materiały biurowe i inne niezbędne do realizacji zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;

8) tablice (flipchart, ścienna, magnetyczna).

**Sojusznicy – sieć współpracy**

Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wsparcie merytoryczne dla szkoły stanowią: poradnie psychologiczno-pedagogiczne, ośrodki doskonalenia nauczycieli, biblioteki pedagogiczne i centra kształcenia praktycznego. Jednakże szkoła dodatkowo pozyskuje partnerów wspierających działania związane z doradztwem zawodowym. Są to instytucje, placówki, firmy, które mogą być angażowane w działania kierowane do trzech grup adresatów: uczniów, nauczycieli i rodziców.

Poradnie psychologiczno-pedagogiczne (PPP):

 1) diagnozowanie predyspozycji, zainteresowań zawodowych uczniów;

2) udzielanie pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniu kształcenia i kariery;

3) prowadzenie dla uczniów zajęć grupowych z doradztwa zawodowego;

4) konsultowanie z doradcą zawodowym działań i dokumentów szkolnych (np. opracowań WSDZ);

5) prowadzenie dla pracowników szkół szkoleń, kursów, szkoleniowych rad pedagogicznych;

6) tworzenie sieci doradców zawodowych i osób zainteresowanych doradztwem zawodowym.

Ośrodki doskonalenia nauczycieli (ODN):

1) organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, konferencji dla doradców zawodowych oraz osób zainteresowanych doradztwem zawodowym,

2) tworzenie sieci doradców zawodowych i osób zainteresowanych doradztwem zawodowym,

3) przygotowywanie publikacji z zakresu doradztwa zawodowego.

Biblioteki pedagogiczne:

1) udostępnianie szkołom informacji o usługach doradczych w regionie, wydarzeniach, konferencjach i szkoleniach z zakresu doradztwa e-zawodowego;

2) wspieranie nauczycieli-bibliotekarzy w pozyskiwaniu, gromadzeniu i udostępnianiu informacji edukacyjno-zawodowych;

3) gromadzenie i udostępnianie doradcom zawodowym i nauczycielom publikacji z zakresu doradztwa zawodowego;

4) współorganizowanie wystaw i spotkań z zakresu doradztwa zawodowego.

Urzędy pracy, centra informacji i planowania kariery zawodowej oraz obserwatoria rynku pracy:

1) informowanie o zmianach i trendach na lokalnym i krajowym rynku pracy;

2) przedstawianie prognozy zapotrzebowania wśród pracodawców na pracowników;

3) udostępnianie zasobów informacji edukacyjnych i zawodowych;

4) współorganizowanie przedsięwzięć z zakresu doradztwa zawodowego;

5) udzielanie informacji dotyczących rynku pracy za granicą (usługi doradców Sieci Europejskich Ofert Pracy EURES);

6) udostępnianie publikacji m.in. na temat sytuacji na rynku pracy;

7) współorganizowanie spotkań informacyjno-doradczych, np. dotyczących sytuacji na lokalnym rynku pracy.

Cechy rzemiosł różnych i przedsiębiorczości, izby rzemieślnicze:

1) udostępnianie informacji o organizacji praktycznej nauki zawodu w rzemiośle;

2) wyszukiwanie pracodawców (rzemieślników, u których uczniowie w przyszłości mogą realizować praktyczną naukę zawodu);

3) organizowanie konkursów zawodoznawczych dla dzieci i młodzieży.

Pracodawcy:

1) współorganizowanie konkursów zawodoznawczych;

2) aranżowanie spotkań przedstawicieli firm z uczniami, rodzicami i nauczycielami;

3) organizowanie wycieczek zawodoznawczych do firm i obserwacji zawodowych;

4) przeprowadzanie wywiadów z przedstawicielami zawodów ona temat specyfiki pracy w wybranym zawodzie lub na wybranym stanowisku pracy;

5) sponsorowanie przedsięwzięć wzbogacających ofertę edukacyjno-zawodową, bazę dydaktyczną szkoły.

Kuratoria oświaty, urzędy marszałkowskie, starostwa powiatowe, urzędy miast i gmin:

1) tworzenie sieci doradców zawodowych;

2) opracowywanie i wdrażanie programu zewnętrznego wsparcia szkół w zakresie doradztwa zawodowego;

3) powoływanie powiatowych lub gminnych koordynatorów ds. doradztwa zawodowego

Stowarzyszenie Doradców Szkolnych i Zawodowych RP:

1) organizowanie konferencji, szkoleń dla doradców zawodowych;

2) organizowanie Ogólnopolskiego Tygodnia Kariery.

Organizacje pozarządowe:

1) propagowanie idei wolontariatu;

2) umożliwianie uczniom doświadczania pracy;

3) realizowanie wspólnych projektów edukacyjnych.

Inne: podmioty, które mogą być partnerami w realizacji działań z zakresu doradztwa zawodowego, np. klastry edukacyjne, fundacje, stowarzyszenia, organizacje pracodawców.

**Program preorientacji zawodowej dla oddziałów przedszkolnych**

**Szkoły Podstawowej im. Żołnierzy – Bohaterów Armii Krajowej w Krężnicy Jarej**

**Celem preorientacji zawodowej w oddziałach przedszkolnych** jest wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami najbliższymi ich otoczeniu, kształtowanie postawy pracy i motywacji do działania, pobudzanie i rozwijanie zainteresowań dzieci oraz stymulowanie ich prozawodowych marzeń.

Program stanowi realizacje jednolitej, uwzględniającej etapy rozwojowe uczestników, systemowej koncepcji

preorientacji zawodowej, rozumianej jako ogół działań o charakterze wychowawczym, podejmowanych przez

nauczycieli i rodziców, ukierunkowanych na zbliżanie dzieci w wieku przedszkolnym do środowiska pracy.

**Cel ogólny** oraz **cele szczegółowe** programu są spójne z celami kształcenia ogólnego, uwzględniają najważniejsze

umiejętności rozwijane w ramach kształcenia ogólnego oraz zadania szkoły i cele wychowania przedszkolnego.

Celem preorientacji zawodowej w oddziałach przedszkolnych jest:

1. Wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami najbliższymi ich otoczeniu.
2. Kształtowanie postawy pracy i motywacji do działania.
3. Pobudzanie i rozwijanie zainteresowań dzieci.
4. Stymulowanie ich prozawodowych marzeń.

**Treści programowe preorientacji zawodowej:**

W programie uwzględniono cztery obszary celów szczegółowych – jednolitych z obszarami wszystkich programów

zestawu – które wyznaczają treści programowe orientacji zawodowej.

1. **Poznawanie własnych zasobów**, m.in.: zainteresowań, zdolności i uzdolnień, mocnych i słabych stron jako

 potencjalnych obszarów do rozwoju, ograniczeń, kompetencji (wiedzy, umiejętności i postaw), wartości, predyspozycji

 zawodowych, stanu zdrowia.

2. **Świat zawodów i rynek pracy**, m.in.: poznawanie zawodów, wyszukiwanie oraz przetwarzanie informacji

 o zawodach i rynku pracy, umiejętność poruszania sie po nim, poszukiwanie i utrzymanie pracy.

3. **Rynek edukacyjny i uczenie sie przez całe życie**, m.in.: znajomość systemu edukacji i innych form uczenia

 się, wyszukiwanie oraz przetwarzanie informacji o formach i placówkach kształcenia, uczenie sie przez całe

 życie.

4. **Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych**, m.in.: planowanie

 ścieżki edukacyjnej i zawodowej z przygotowaniem do zdobywania doświadczenia zawodowego oraz refleksji

 nad nim, podejmowanie i zmiany decyzji dotyczących edukacji i pracy, korzystanie z ustawicznego poradnictwa

 kariery.

Treści programowe preorientacji zawodowej w oddziałach przedszkolnych Realizują nauczyciele wychowania przedszkolnego podczas zajęć dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych.

**Cele szczegółowe programu**

|  |
| --- |
| Cel ogólny oraz cele szczegółowe programu są spójne z celami kształcenia ogólnego, uwzględniają najważniejszeumiejętności rozwijane w ramach kształcenia ogólnego oraz zadania szkoły i cele edukacji wczesnoszkolnej.Cel ogólny oraz cele szczegółowe programu preorientacji zawodowej dla oddziałów przedszkolnych są spójne z celami orientacji zawodowej w klasach I – III i IV–VI oraz doradztwa zawodowego w klasach VII–VIII. |
| **Obszar** | **Umiejętności dziecka** |  | **Osoby odpowiedzialne** |
| Poznawanie własnych zasobów | * określa, co lubi robić;
* podaje przykłady różnych zainteresowań;
* określa, co robi dobrze
* podejmuje działania i opisuje, co z nich wyniknęło dla niego

i dla innych* opowiada o sobie w grupie rówieśniczej
 | * zabawy
* aktywizujące problemowe (burza mózgów, dyskusja)
* metody dramy (inscenizacje, odgrywanie ról)
* metody audiowizualne (zasoby Internetu, programy multimedialne
 | Magdalena BereckaZofia TymińskaMarta Palusińska |
| Świat zawodów i rynek pracy | * odgrywa różne role zawodowe w zabawie
* podaje nazwy zawodów wykonywanych przez osoby w jego najbliższym otoczeniu

i te, które wzbudziłyjego zainteresowanie oraz identyfikuje i opisuje czynności zawodowe wykonywane przez te osoby* opisuje różne funkcje pracy wykonywanej przez człowieka

na wybranych przykładach* wskazuje zawody zaangażowane

w powstawanie produktów codziennego użytku oraz w zdarzenia, w których uczestniczy (zakupy, koncert, poczta...)* wskazuje związki pomiędzy zainteresowaniami a praca zawodowa

na wybranym przez siebie przykładzie* podejmuje próby posługiwania się przyborami i narzędziami zgodnie

z ich przeznaczeniem oraz w sposób twórczy i niekonwencjonalny |
| Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie | * nazywa etapy edukacji (bez konieczności zachowania kolejności chronologicznej)
* nazywa czynności, których lubi sie uczyć
 |
| Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno - zawodowych | * opowiada, kim chciałoby zostać
* na miarę swoich możliwości planuje własne działania

(lub działania grupy) poprzez wskazanie pojedynczych* czynności i zadań niezbędnych do realizacji celu;
* podejmuje próby decydowania w ważnych dla niego sprawach (indywidualnie

i w ramach grupy) |
| * **Formy pracy z uczniem:**
* Zajęcia warsztatowe (grupowe) służące rozbudzeniu świadomości konieczności planowania własnego rozwoju

i kariery zawodowej, umożliwiające poznanie siebie i swoich predyspozycji zawodowych.* Zabawy ogólnorozwojowe i tematyczne.
* Warsztaty doskonalące umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej i współdziałania w grupie, radzenie sobie ze stresem.
* Kąciki zainteresowań.
* Kąciki zawodów.
* Udostępnianie informacji o zawodach, szkołach.
* Spotkania z przedstawicielami różnych zawodów.
* Organizowanie wycieczek.
 |

**Weryfikacja efektów zajęć**

Założone cele programu podlegają weryfikacji, a wiec ocenie, w jakim stopniu zostały one zrealizowane dzięki

podjętym działaniom. Będzie się to odbywać poprzez:

• pytania ewaluacyjne do uczestników zajęć (odnoszące sie zarówno do oceny przydatności samych sytuacji

 dydaktycznych, ale również umożliwiające ocenę przyswojenia poruszanych treści oraz ich przydatności);

• autorefleksję i samoocenę uczestników (swobodne wypowiedzi na zakończenie zajęć);

• zbieranie opinii i informacji zwrotnych od rodziców.

**Ewaluacja programu**

Wewnętrzna ewaluacja programu, która jest planowana i realizowana w ramach Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego. Efektem ewaluacji jest doskonalenie programu służące dostosowaniu go do potrzeb i możliwości uczniów, potrzeb szkoły czy lokalnego rynku pracy. Realizacja programu jest na bieżąco monitorowana.

Techniki analizy jakościowej programu to:

• analiza dokumentacji (dzienniki – tematy zajęć),

• analiza wytworów uczniów,

• obserwacja poziomu zaangażowania i motywacji, zachowań uczniów,

• rozmowa doradcza z uczniem.

**Program orientacji zawodowej dla klas edukacji wczesnoszkolnej**

**Szkoły Podstawowej im. Żołnierzy – Bohaterów Armii Krajowej w Krężnicy Jarej**

**Założenia programu**

Program stanowi realizacje jednolitej, uwzględniającej etapy rozwojowe uczestników oraz specyfikę typów

szkół, systemowej koncepcji orientacji zawodowej rozumianej jako ogół działań o charakterze dydaktyczno-wychowawczym ukierunkowanych na kształtowanie u uczniów klas I–VI szkoły podstawowej pozytywnej i proaktywnej

postawy wobec pracy i edukacji poprzez poznawanie i rozwijanie własnych zasobów oraz nabywanie

wiedzy na temat zawodów i rynku pracy.

I etap edukacyjny to okres przejścia od orientacji na zabawę do orientacji na pracę, co wzmacniane jest poprzez odgrywanie różnorodnych ról zawodowych. Uczeń ćwiczy umiejętność planowania własnych działań i opracowuje na podstawie swoich doświadczeń strategie rozwiązywania pojawiających sie trudności. Kompetencje te maja charakter transferowalny, a wiec mogą być wykorzystywane zarówno w szkole, jak i poza nią, np. na rynku pracy. Orientacja na prace, a wiec inicjowanie

i podtrzymywanie działań ukierunkowanych na rozwiązanie konkretnego problemu (nawet pomimo niepowodzeń) ma kluczowe znaczenie w procesie kształtowania sie zaangażowania zadaniowego i uogólnionej postawy do pracy i edukacji.

Efektywne działania na rzecz kształtowania orientacji zawodowej powinny również uwzględniać zróżnicowanie

zdolności i zainteresowań uczniów tak, aby wzmocnić ich świadomość w zakresie posiadanych uzdolnień i pasji,

a także zwiększyć motywację do działania.

**Cel ogólny orientacji zawodowej w klasach I – III**

Celem orientacji zawodowej w klasach I–III Szkoły Podstawowej im. Żołnierzy – Bohaterów Armii Krajowej w Krężnicy Jarej jest wstępne zapoznanie uczniów z różnorodnością zawodów na rynku pracy, rozwijanie pozytywnej i proaktywnej postawy wobec pracy i edukacji oraz stwarzanie sytuacji edukacyjnych sprzyjających poznawaniu i rozwijaniu zainteresowań oraz pasji.

**Treści programowe orientacji zawodowej w klasach I - III**

W programie uwzględniono cztery obszary celów szczegółowych – jednolitych z obszarami wszystkich programów

zestawu – które wyznaczają treści programowe orientacji zawodowej:

**1. Poznawanie własnych zasobów**, m.in.: zainteresowań, zdolności i uzdolnień, mocnych i słabych stron

jako potencjalnych obszarów do rozwoju, ograniczeń, kompetencji (wiedzy, umiejętności i postaw), wartości,

 predyspozycji zawodowych, stanu zdrowia.

**2. Świat zawodów i rynek pracy**, m.in.: poznawanie zawodów, wyszukiwanie oraz przetwarzanie informacji

 o zawodach i rynku pracy, umiejętność poruszania sie po nim, poszukiwanie i utrzymanie pracy.

**3. Rynek edukacyjny i uczenie sie przez całe życie**, m.in.: znajomość systemu edukacji i innych form uczenia

 się, wyszukiwanie oraz przetwarzanie informacji o formach i placówkach kształcenia, uczenie sie przez całe

 życie.

**4. Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych**, m.in.: planowanie ścieżki

 edukacyjnej i zawodowej z przygotowaniem do zdobywania doświadczenia zawodowego oraz refleksji nad nim,

 podejmowanie i zmiany decyzji dotyczących edukacji i pracy, korzystanie z całożyciowego poradnictwa kariery.

**Cele szczegółowe programu**

|  |
| --- |
| Cel ogólny oraz cele szczegółowe programu są spójne z celami kształcenia ogólnego, uwzględniają najważniejszeumiejętności rozwijane w ramach kształcenia ogólnego oraz zadania szkoły i cele edukacji wczesnoszkolnej.Cel ogólny oraz cele szczegółowe programu orientacji zawodowej dla klas I–III są spójne z celami preorientacjizawodowej w przedszkolu, orientacji zawodowej w klasach IV–VI oraz doradztwa zawodowegow klasach VII–VIII. |
| **Obszar** | **Umiejętności dziecka** | **Metody pracy** | **Osoby odpowiedzialne** |
| Poznanie własnych zasobów | * opisuje swoje zainteresowania i określa, w jaki sposób może je rozwijać;
* prezentuje swoje zainteresowania na forum;
* podaje przykłady różnorodnych zainteresowań ludzi;
* podaje przykłady swoich mocnych stron w różnych obszarach;
* podejmuje działania w sytuacjach zadaniowych i opisuje,

co z nich wyniknęło dla niego i dla innych | * aktywizujące problemowe (burza mózgów, dyskusja)
* metody dramy (inscenizacje, odgrywanie ról)
* metody audiowizualne (zasoby Internetu, programy multimedialne, prezentacje multimedialne)
* treningi umiejętności społecznych
* pogadanki
* mini -wykłady
* dyskusje problemowe
* debaty „ za i przeciw”
* skojarzenia
 | Małgorzata LubiszIwona PutowskaEwa ZielińskaMonika PikulEwa Borowiecka – GrzywnaAgnieszka ZaborskaMarta KuberaAneta KrukAnna Nowakowska |
| Świat zawodów i rynek pracy | * odgrywa różne role zawodowe w zabawie;
* podaje nazwy zawodów wykonywanych przez osoby w bliższym i dalszym otoczeniu oraz opisuje podstawowa
* specyfikę pracy w wybranych zawodach;
* opisuje, czym jest praca i omawia jej znaczenie w życiu człowieka (na wybranych przykładach);
* omawia znaczenie zaangażowania różnych zawodów w kształt otoczenia, w którym funkcjonuje;
* opisuje role zdolności i zainteresowań w wykonywaniu danego zawodu;
* posługuje sie przyborami, narzędziami zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w sposób twórczy i niekonwencjonalny
 |
| Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie | * uzasadnia potrzebę uczenia sie i zdobywania nowych umiejętności;
* wskazuje treści, których lubi się uczyć;
* wymienia różne źródła wiedzy i podejmuje próby korzystania

z nich |
| Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno - zawodowych | * opowiada, kim chciałby zostać i co chciałby robić;
* planuje swoje działania (lub działania grupy), wskazując

na podstawowe czynności/zadania niezbędne do realizacji celu;* próbuje samodzielnie podejmować decyzje w sprawach związanych bezpośrednio z jego osobą.
 |
| * **Formy pracy z uczniem:**
* Zajęcia warsztatowe (grupowe) służące rozbudzeniu świadomości konieczności planowania własnego rozwoju

i kariery zawodowej, umożliwiające poznanie siebie i swoich predyspozycji zawodowych.* Warsztaty doskonalące umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej i współdziałania w grupie, radzenie sobie ze stresem.
* Udostępnianie informacji o zawodach, szkołach.
* Spotkania z przedstawicielami różnych zawodów.
* Prowadzenie kółek zainteresowań dla uczniów.
* Udzielanie indywidualnych porad uczniom.
* Organizowanie wycieczek.
* Konkursy talentów.
 |

**Weryfikacja efektów zajęć**

Założone cele programu podlegają weryfikacji, a wiec ocenie, w jakim stopniu zostały one zrealizowane dzięki

podjętym działaniom. Będzie się to odbywać poprzez:

• pytania ewaluacyjne do uczestników zajęć (odnoszące sie zarówno do oceny przydatności samych sytuacji

 dydaktycznych, ale również umożliwiające ocenę przyswojenia poruszanych treści oraz ich przydatności);

• autorefleksję i samoocenę uczestników (swobodne wypowiedzi na zakończenie zajęć);

• zbieranie opinii i informacji zwrotnych od rodziców.

**Ewaluacja programu**

Wewnętrzna ewaluacja programu, która jest planowana i realizowana w ramach Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego. Efektem ewaluacji jest doskonalenie programu służące dostosowaniu go do potrzeb i możliwości uczniów, potrzeb szkoły czy lokalnego rynku pracy. Realizacja programu jest na bieżąco monitorowana.

Techniki analizy jakościowej programu to:

• analiza dokumentacji (dzienniki – tematy zajęć),

• analiza wytworów uczniów,

• obserwacja poziomu zaangażowania i motywacji, zachowań uczniów,

• rozmowa doradcza z uczniem.

**Program orientacji zawodowej dla klas IV - VI**

**Szkoły Podstawowej im. Żołnierzy – Bohaterów Armii Krajowej w Krężnicy Jarej**

**Założenia ogólne programu**

Program orientacji zawodowej dla klas IV – VI stanowi realizację jednolitej, uwzględniającej etapy rozwojowe uczestników oraz specyfikę szkoły podstawowej, systemowej koncepcji orientacji zawodowej, rozumianej, jako ogół działań

o charakterze dydaktyczno - wychowawczym, ukierunkowanych na kształtowanie u uczniów klas IV–VI szkoły podstawowej pozytywnej i proaktywnej postawy wobec pracy i edukacji poprzez poznawanie i rozwijanie własnych zasobów oraz nabywanie wiedzy na temat zawodów i rynku pracy.

**Cel ogólny orientacji zawodowej w klasach IV – VI**

Celem orientacji zawodowej w klasach IV–VI jest poznawanie własnych zasobów, zapoznanie uczniów z wybranymi

zawodami i rynkiem pracy, kształtowanie pozytywnej i proaktywnej postawy uczniów wobec pracy

i edukacji oraz stwarzanie sytuacji edukacyjnych i wychowawczych sprzyjających poznawaniu i rozwijaniu zdolności,

zainteresowań oraz pasji.

**Treści programowe orientacji zawodowej w klasach IV – VI**

1. **Poznawanie własnych zasobów**, m.in.: zainteresowań, zdolności i uzdolnień, mocnych i słabych stron,

Jako potencjalnych obszarów do rozwoju, ograniczeń, kompetencji (wiedzy, umiejętności i postaw), wartości,

 predyspozycji zawodowych, stanu zdrowia.

2. **Świat zawodów i rynek pracy**, m.in.: poznawanie zawodów, wyszukiwanie oraz przetwarzanie informacji

 o zawodach i rynku pracy, umiejętność poruszania się po nim, poszukiwanie i utrzymanie pracy.

3. **Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie**, m.in.: znajomość systemu edukacji i innych form uczenia

 się, wyszukiwanie oraz przetwarzanie informacji o formach i placówkach kształcenia, uczenie się przez całe życie.

4. **Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych**, m.in.: planowanie

 ścieżki edukacyjnej i zawodowej z przygotowaniem do zdobywania doświadczenia zawodowego oraz refleksji

 nad nim, podejmowanie i zmiany decyzji dotyczących edukacji i pracy, korzystanie z całożyciowego poradnictwa

 kariery.

**Cele szczegółowe programu**

|  |
| --- |
| Cel ogólny oraz cele szczegółowe programu są spójne z celami kształcenia ogólnego, uwzględniają najważniejszeumiejętności rozwijane w ramach kształcenia ogólnego oraz zadania szkoły i cele edukacji wczesnoszkolnej.Cel ogólny oraz cele szczegółowe programu orientacji zawodowej dla klas IV - VI są spójne z celami preorientacjizawodowej w przedszkolu i doradztwa zawodowego w klasach VII–VIII. |
| **Obszar** | **Umiejętności dziecka** | **Metody pracy** | **Osoby odpowiedzialne** |
| Poznanie własnych zasobów | * określa własne zainteresowania, zdolności

i uzdolnienia oraz kompetencje;* wskazuje swoje mocne strony oraz możliwości ich wykorzystania w rożnych dziedzinach życia;
* podejmuje działania w sytuacjach zadaniowych i ocenia swoje działania, formułując wnioski na przyszłość;
* prezentuje swoje zainteresowania/uzdolnienia na forum

z zamiarem zaciekawienia odbiorców | * aktywizujące problemowe (burza mózgów, dyskusja)
* metody dramy (inscenizacje, odgrywanie ról)
* metody testowe (kwestionariusze, ankiety, testy)
* metody audiowizualne (zasoby Internetu, programy multimedialne, prezentacje multimedialne)
* treningi umiejętności społecznych
* pogadanki
* wykłady
* dyskusje problemowe
* debaty

„ za i przeciw”* skojarzenia
 | Wychowawcy:Agnieszka ZieleniakBeata TymczakEwelina RosińskaNauczyciele przedmiotów:Grażyna AdamekEwa Borowiecka -GrzywnaMałgorzata CzajkaEdyta GolewskaElżbieta KulczyckaAleksandra KutrzepaZuzanna MurlakAnna NowakowskaEwelina RosińskaBarbara Wróblewska – PizońAgnieszka ZaborskaMonika PikulAneta KrukPielęgniarka szkolna |
| Świat zawodów i rynek pracy | * wymienia rożne grupy zawodów i podaje przykłady

dla poszczególnych grup, opisuje rożne drogi dojścia do nich  oraz podstawową specyfikę pracy  w zawodach;* opisuje, czym jest praca i jej znaczenie
* w życiu człowieka;
* podaje czynniki wpływające na wybory zawodowe;
* posługuje się przyborami, narzędziami zgodnie z ich przeznaczeniem oraz

w sposób twórczy i niekonwencjonalny;* wyjaśnia rolę pieniądza we współczesnym świecie i jego związek z pracą
 |
| Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie | * wskazuje na rożne sposoby zdobywania wiedzy (korzystając

ze znanych mu przykładów) oraz omawia swój indywidualny sposób nauki;* wskazuje przedmioty szkolne, których lubi się uczyć;
* samodzielnie dociera do informacji

i korzysta z rożnych źródeł wiedzy |
| Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno - zawodowych | * opowiada o swoich planach edukacyjnych

i zawodowych;* planuje swoje działania (lub działania grupy), wskazując szczegółowe czynności

i zadania niezbędne do realizacji celu;* próbuje samodzielnie podejmować decyzje w sprawach związanych bezpośrednio,

jak i pośrednio (otoczenie)z jego osobą |
| * **Formy pracy z uczniem:**
* Badanie (diagnoza) zapotrzebowania na działania doradcze prowadzone w szkole (wywiad, kwestionariusz ankiety).
* Zajęcia warsztatowe (grupowe) służące rozbudzeniu świadomości konieczności planowania własnego rozwoju i kariery zawodowej, umożliwiające poznanie siebie i swoich predyspozycji zawodowych.
* Warsztaty doskonalące umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej i współdziałania w grupie, radzenie sobie ze stresem.
* Udostępnianie informacji o zawodach, szkołach.
* Spotkania z przedstawicielami różnych zawodów.
* Prowadzenie kółek zainteresowań dla uczniów.
* Udzielanie indywidualnych porad uczniom.
* Zajęcia z doradcą zawodowym.
* Godziny wychowawcze
* Zajęcia pozalekcyjne (lekcje biblioteczne, koła zainteresowań, zajęcia świetlicowe, zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze, zajęcia korekcyjno – kompensacyjne, zajęcia z terapeutą/psychologiem)
* Wycieczki
 |

**Warunki i sposoby realizacji programu**

1. Określone w programie cele przewidziane są do realizacji:

* podczas zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.
* podczas wspomagania uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami

 prowadzonych przez doradcę zawodowego, nauczycieli i wychowawców m.in. na obowiązkowych i dodatkowych

 zajęciach edukacyjnych;

* podczas innych działań doradczych realizowanych w szkole (np. projekty edukacyjne) lub poza nią (np. spotkania

 z przedstawicielami zawodów, udział w wycieczkach zawodoznawczych w zakładach pracy). Dzięki

 tym wizytom uczniowie mają możliwość bezpośredniego kontaktu z przedstawicielami zawodów/specjalności,

 przez co stają się otwarci i zorientowani na rynek pracy i pracodawców oraz mogą odnieść wymagania

 danego zawodu do swoich potrzeb i możliwości.

* podczas wycieczek krajoznawczych i kulturalnych.

2. Do działań w ramach realizacji programu włączani są rodzice uczniów w zakresie wspomagania

 ucznia w poznawaniu własnego potencjału i możliwości oraz kształtowania jego samodzielności i postawy

 proaktywnej. Osiągnięcie tego celu jest możliwe dzięki włączaniu rodziców w działania szkoły i angażowanie

 ich do rożnych form działań doradczych, np. organizacji wizyt w zakładach pracy, spotkań z rodzicem

 opowiadającym o danym zawodzie/ścieżce kariery zawodowej. Zaangażowanie w tego typu działania powinny

 dawać rodzicom możliwość wykorzystania własnych doświadczeń i kompetencji zawodowych oraz stwarzać

 okazję do osobistej satysfakcji.

3. Działania realizowane w ramach orientacji zawodowej powinny także służyć eliminacji stereotypów dotyczących

 ról społecznych i zawodowych.

4. Zajęcia w ramach orientacji zawodowej będą prowadzone z wykorzystaniem metod aktywizujących,

 dobieranych z uwzględnieniem m.in.: wieku uczestników zajęć oraz celów, jakie mają zostać osiągnięte.

Orientacja zawodowa powinna jest ukierunkowana na kształtowanie proaktywnych postaw uczniów wobec

pracy i edukacji ze zwróceniem uwagi na zasady etyki pracy, jako fundamentu aktywności zawodowej.

Proaktywna postawa uczniów wobec pracy i edukacji wzmacniana jest także poprzez takie działania jak: wycieczki

tematyczne, projekty edukacyjne, wydarzenia szkolne. Szkoła aktywizuje uczniów poprzez projektowanie odpowiednich sytuacji dydaktycznych służących wzmacnianiu postawy samodzielności, odpowiedzialności i sprawczości uczniów – tj. przekonania, że oni są podmiotami własnych działań zdolnymi do wprowadzania zmian w swoim bliższym i dalszym otoczeniu. W ten sposób poprzez realizację długofalowego procesu możliwe będzie osiągnięcie finalnego efektu doradztwa zawodowego w systemie oświaty, tj. przygotowanie uczniów do świadomego podejmowania decyzji edukacyjnych

i zawodowych.

**Weryfikacja efektów zajęć**

Założone cele programu podlegają weryfikacji, a wiec ocenie, w jakim stopniu zostały one zrealizowane dzięki

podjętym działaniom. Będzie się to odbywać poprzez:

• pytania ewaluacyjne do uczestników zajęć (odnoszące sie zarówno do oceny przydatności samych sytuacji

 dydaktycznych, ale również umożliwiające ocenę przyswojenia poruszanych treści oraz ich przydatności);

• autorefleksję i samoocenę uczestników (swobodne wypowiedzi na zakończenie zajęć);

• zbieranie opinii i informacji zwrotnych od rodziców.

**Ewaluacja programu**

Wewnętrzna ewaluacja programu, która jest planowana i realizowana w ramach Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego. Efektem ewaluacji jest doskonalenie programu służące dostosowaniu go do potrzeb i możliwości uczniów, potrzeb szkoły czy lokalnego rynku pracy. Realizacja programu jest na bieżąco monitorowana.

Techniki analizy jakościowej programu to:

• analiza dokumentacji (dzienniki – tematy zajęć),

• analiza wytworów uczniów,

• obserwacja poziomu zaangażowania i motywacji, zachowań uczniów,

• rozmowa doradcza z uczniem.

**Program doradztwa zawodowego dla klas VII - VIII**

**Szkoły Podstawowej im. Żołnierzy – Bohaterów Armii Krajowej w Krężnicy Jarej**

**Założenia ogólne programu**

Program stanowi realizację jednolitej, uwzględniającej etapy rozwojowe uczestników oraz specyfikę typów szkół, systemowej koncepcji doradztwa zawodowego rozumianego jako: uporządkowane i zaplanowane działania mające na celu wspieranie uczniów klas VII–VIII w procesie świadomego i samodzielnego podejmowania decyzji edukacyjnych

i zawodowych.

**Cel ogólny doradztwa zawodowego**

Celem doradztwa zawodowego w klasach VII–VIII jest przygotowanie uczniów do odpowiedzialnego

planowania kariery i podejmowania, przy wsparciu doradczym, decyzji edukacyjnych i zawodowych,

uwzględniających znajomość własnych zasobów oraz informacje na temat rynku pracy i systemu edukacji.

**Treści programowe doradztwa zawodowego w klasach VII – VIII**

1. **Poznawanie własnych zasobów**, m.in.: zainteresowań, zdolności i uzdolnień, mocnych i słabych stron jako

 potencjalnych obszarów do rozwoju, ograniczeń, kompetencji (wiedzy, umiejętności i postaw), wartości, predyspozycji

 zawodowych, stanu zdrowia.

2. **Świat zawodów i rynek pracy**, m.in.: poznawanie zawodów, wyszukiwanie oraz przetwarzanie informacji

 o zawodach i rynku pracy, umiejętność poruszania sie po nim, poszukiwanie i utrzymanie pracy.

3. **Rynek edukacyjny i uczenie sie przez całe życie**, m.in.: znajomość systemu edukacji i innych form uczenia

 się, wyszukiwanie oraz przetwarzanie informacji o formach i placówkach kształcenia, uczenie się przez całe życie.

4. **Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych**, m.in.: planowanie

 ścieżki edukacyjnej i zawodowej z przygotowaniem do zdobywania doświadczenia zawodowego oraz refleksji

 nad nim, podejmowanie i zmiany decyzji dotyczących edukacji i pracy, korzystanie z całożyciowego poradnictwa

 kariery.

|  |
| --- |
| Cel ogólny oraz cele szczegółowe programu są spójne z celami kształcenia ogólnego, uwzględniają najważniejszeumiejętności rozwijane w ramach kształcenia ogólnego oraz zadania szkoły i cele edukacji wczesnoszkolnej.Cel ogólny oraz cele szczegółowe programu doradztwa zawodowego dla klas VII - VIII są spójne z celami preorientacjizawodowej w przedszkolu, orientacji zawodowej w edukacji wczesnoszkolnej i orientacji zawodowej w klasach IV – VI.Cel ogólny oraz cele szczegółowe programu są spójne z celami kształcenia ogólnego w szkole podstawowej.Uwzględniają wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne rozwijane w ramach kształcenia ogólnego orazzadania szkoły i cele edukacji poszczególnych przedmiotów, m.in. wiedzy o społeczeństwie oraz wychowaniado życia w rodzinie, co umożliwia realizowanie programu zarówno podczas zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,jak i na zajęciach z wychowawcą, lekcjach przedmiotowych oraz na dodatkowych zajęciach edukacyjnychw tym innych zajęciach obejmujących wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu– w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej. |
| **Obszar** | **Umiejętności ucznia** | **Metody pracy** | **Osoby odpowiedzialne** |
| Poznanie własnych zasobów | * rozpoznaje własne zasoby (zainteresowania, zdolności, uzdolnienia, kompetencje, predyspozycje zawodowe oraz stan zdrowia)
* dokonuje syntezy przydatnych

w planowaniu kariery edukacyjno-zawodowej informacji o sobie wynikających z autodiagnozy, ocen innych osób i innych źródeł* rozpoznaje własne ograniczenia jako wyzwania w odniesieniu do planów edukacyjno-zawodowych
* charakteryzuje wartości z uwzględnieniem wartości pracy i etyki zawodowej;
* określa aspiracje i potrzeby w zakresie własnego rozwoju i możliwe sposoby ich realizacji
 | * aktywizujące problemowe (burza mózgów, dyskusja)
* metody dramy (inscenizacje, odgrywanie ról)
* metody testowe (kwestionariusze, ankiety, testy)
* metody audiowizualne (zasoby Internetu, programy multimedialne, prezentacje multimedialne)
* treningi umiejętności społecznych
* pogadanki
* wykłady
* wycieczki zawodoznawcze
* udział w dniach otwartych szkół ponadpodstawowych
* udział

w spotkaniach przedstawicieli szkół ponadpodstawowych* dyskusje problemowe
* debaty „ za i przeciw”
* skojarzenia
 | Wychowawcy:Anna NowakowskaAgnieszka ZaborskaNauczyciele przedmiotów:Grażyna AdamekEwa Borowiecka -GrzywnaMałgorzata CzajkaEdyta GolewskaElżbieta KulczyckaAleksandra KutrzepaZuzanna MurlakEwelina RosińskaBarbara Wróblewska - PizońMonika PikulAneta KrukPielęgniarka szkolna |
| Świat zawodów i rynek pracy | * wyszukuje i analizuje informacje na temat zawodów oraz charakteryzuje wybrane zawody, uwzględniając składowe ich opisów, w tym dróg ich zdobywania
* wyjaśnia zjawiska i trendy zachodzące

na współczesnym rynku pracy* porównuje własne zasoby i preferencje

z wymaganiami rynku pracy  i oczekiwaniami pracodawców* dokonuje autoprezentacji
* uzasadnia znaczenie pracy w życiu człowieka
* analizuje znaczenie i możliwości doświadczania pracy
 |
| Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie | * analizuje oferty szkolnictwa ponadpodstawowego i wyższego pod kątem możliwości dalszego kształcenia,

 korzystając z dostępnych źródeł  informacji* analizuje kryteria rekrutacyjne do wybranych szkół w kontekście rozpoznanych własnych zasobów
* charakteryzuje strukturę systemu edukacji formalnej oraz możliwości edukacji pozaszkolnej w Polsce
* określa znaczenie uczenia sie przez całe życie
 |
| Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno - zawodowych | * planuje ścieżki kariery edukacyjno-zawodowej, uwzględniając konsekwencje podjętych wyborów
* podejmuje decyzje o dalszej drodze edukacyjno-zawodowej samodzielnie lub przy wsparciu doradczym
* określa marzenia, cele i plany edukacyjno-zawodowe na bazie własnych zasobów
* identyfikuje osoby i instytucje wspomagające planowanie kariery

i wyjaśnia, w jakich sytuacjach korzystać z ich pomocy |
| * **Formy pracy z uczniem:**
* Badanie (diagnoza) zapotrzebowania na działania doradcze prowadzone w szkole (wywiad, kwestionariusz ankiety).
* Zajęcia warsztatowe (grupowe) służące rozbudzeniu świadomości konieczności planowania własnego rozwoju i kariery zawodowej, umożliwiające poznanie siebie i swoich predyspozycji zawodowych.
* Warsztaty doskonalące umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej i współdziałania w grupie, radzenie sobie ze stresem.
* Udostępnianie informacji o zawodach, szkołach.
* Spotkania z przedstawicielami różnych zawodów.
* Prowadzenie kółek zainteresowań dla uczniów.
* Udzielanie indywidualnych porad uczniom.
* Zajęcia z doradcą zawodowym.
* Godziny wychowawcze.
* Zajęcia pozalekcyjne (lekcje biblioteczne, koła zainteresowań, zajęcia świetlicowe, zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze, zajęcia korekcyjno – kompensacyjne, zajęcia z terapeutą/psychologiem)
* Wycieczki
* Spotkania z przedstawicielami szkół ponadpodstawowych
* Udział w dniach otwartych szkół ponadpodstawowych.
 |

**Warunki i sposoby realizacji programu doradztwa zawodowego**

Określone w programie cele przewidziane są do realizacji:

* podczas wynikających z ramowych planów nauczania grupowych zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,

 które są prowadzone przez doradcę zawodowego;

* podczas zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
* podczas wspomagania uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami;
* podczas prowadzonych przez doradcę zawodowego, nauczycieli i wychowawców m.in. na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, zajęciach z wychowawca i innych zajęciach, a także w formie indywidualnych

 porad i konsultacji prowadzonych przez doradcę zawodowego (lub innych specjalistów, wychowawców,

 nauczycieli);

* podczas innych działań związanych z doradztwem zawodowym realizowanych w szkole lub poza nią (np. udział

w targach edukacyjnych, festiwal zawodów, udział w wizytach zawodoznawczych w zakładach pracy). Dzięki tym wizytom uczniowie mają możliwość bezpośredniego kontaktu z przedstawicielami zawodów/specjalności, a dzięki temu staja się otwarci i zorientowani na rynek pracy oraz pracodawców oraz mogą odnieść wymagania danego zawodu do swoich potrzeb i możliwości.

Doradztwo zawodowe w klasach VII–VIII jest ukierunkowane na kształtowanie:

• proaktywnych postaw młodzieży wobec pracy i edukacji ze zwróceniem uwagi na zasady etyki pracy jako

 fundament aktywności zawodowej;

• sprawczości uczniów, tj. przekonania, ze są podmiotami własnych działań i są w pełni zdolni do wprowadzania

 zmian w swoim bliższym i dalszym otoczeniu.

Działania realizowane w ramach doradztwa zawodowego powinny wspierają eliminowanie stereotypów dotyczących

ról społecznych i zawodowych.

**Tematy zajęć z doradztwa zawodowego**

**Klasa VII**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Tematy zajęć** | **Czas przeznaczony** **na realizację** |
| 1 | Wszyscy jesteśmy zdolni. | 45 minut |
| 2 | Praca w grupie jako przykład kompetencji kluczowej. | 45 minut |
| 3 | Umiejętności a zawód. | 45 minut |
| 4 | Moje mocne i słabe strony. | 45 minut |
| 5 | Moje umiejętności. | 45 minut |
| 6 | Jak zaplanować przyszłość edukacyjno – zawodową? | 45 minut |
| 7 | Moja przyszłość edukacyjno – zawodowa. | 45 minut |
| 8 | Zawody w moim najbliższym otoczeniu. | 45 minut |
| 9 | Od elektryka do kierownika. | 45 minut |
| 10 | Kompetencje na rynku pracy. | 45 minut |

**Klasa VIII**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Tematy zajęć** | **Czas przeznaczony** **na realizację** |
| 1 | Co ma wpływ na moja dalszą drogę kształcenia. | 45 minut |
| 2 | System edukacji w Polsce. | 45 minut |
| 3 | Szkoły ponadpodstawowe w mojej okolicy – oferta edukacyjna powiatu lubelskiego. | 45 minut |
| 4 | Moje cele edukacyjne i zawodowe. | 45 minut |
| 5 | Współczesny rynek pracy. | 45 minut |
| 6 | Zawody dawne i zawody przyszłości. | 45 minut |
| 7 | Dokumenty aplikacyjne – CV, list motywacyjny. | 45 minut |
| 8 | Autoprezentacja. | 45 minut |
| 9 | Alternatywne drogi dojścia do zawodu. | 45 minut |
| 10 | Zatrudnienie osób młodocianych. | 45 minut |

**Weryfikacja efektów zajęć**

Założone cele programu podlegają weryfikacji, a wiec ocenie, w jakim stopniu zostały one zrealizowane dzięki

podjętym działaniom. Będzie się to odbywać poprzez:

• pytania ewaluacyjne do uczestników zajęć (odnoszące sie zarówno do oceny przydatności samych sytuacji

 dydaktycznych, ale również umożliwiające ocenę przyswojenia poruszanych treści oraz ich przydatności);

• autorefleksję i samoocenę uczestników (swobodne wypowiedzi na zakończenie zajęć);

• zbieranie opinii i informacji zwrotnych od rodziców.

**Ewaluacja programu**

Wewnętrzna ewaluacja programu, która jest planowana i realizowana w ramach Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego. Efektem ewaluacji jest doskonalenie programu służące dostosowaniu go do potrzeb i możliwości uczniów, potrzeb szkoły czy lokalnego rynku pracy. Realizacja programu jest na bieżąco monitorowana.

Techniki analizy jakościowej programu to:

• analiza dokumentacji (dzienniki – tematy zajęć),

• analiza wytworów uczniów,

• obserwacja poziomu zaangażowania i motywacji, zachowań uczniów,

• rozmowa doradcza z uczniem.

opracowała Monika Pikul

doradca zawodowy