

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego

w Szkole Podstawowej im. Żołnierzy-Bohaterów Armii Krajowej w Krężnicy Jarej

§ 1. Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej w Krężnicy Jarej określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego, obszar objęty monitoringiem wizyjnym, reguły rejestracji i przechowywania zapisu z kamer, sposób ich zabezpieczenia, tryb udostępniania danych z zapisu z kamer oraz środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywania nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, uzyskanych w wyniku monitoringu.

§ 2. Celem monitoringu wizyjnego jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrona mienia Szkoły Podstawowej w Krężnicy Jarej.

§ 3. Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Szkoła Podstawowa w Krężnicy Jarej.

§ 4. 1. System monitoringu wizyjnego obejmuje pomieszczenia Szkoły położone w Krężnicy Jarej 321, 20-515 Lublin oraz teren wokół Szkoły.

2. Monitoring wizyjny nie obejmuje: pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze; pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników; pomieszczeń sanitarnohigienicznych; gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni sportowej. Monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników Szkoły.

3. System monitoringu wizyjnego składa się z:

- 1) kamer rejestrujących obraz,
- 2) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym,
- 3) stacji monitorowania umożliwiającej podgląd rejestrowanego obrazu.

4. Urządzenie rejestrujące oraz stacja monitorowania znajdują się w pomieszczeniach budynku Szkoły w Krężnicy Jarej 321, 20-515 Lublin. Drzwi do pomieszczenia są zwykle – nie przeciwpożarowe, nie antywłamaniowe, zamki w drzwiach do pomieszczenia są zwykle – nie antywłamaniowe; pomieszczenie jest zabezpieczone przed skutkami pożaru za pomocą wolnostojącej gaśnicy, zgodnie z obowiązującymi przepisami p.poż. Dostęp do pomieszczenia posiadają tylko osoby upoważnione przez Dyrektora Szkoły. Dostęp do danych z monitoringu posiadają tylko osoby upoważnione pisemnie przez Dyrektora Szkoły. Dostęp do urządzenia rejestrującego zabezpieczony jest indywidualnym loginem i hasłem.

5. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

6. Rejestracji podlega obraz z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku.

7. Zapisy z kamer przechowywane są przez okres do trzech miesięcy, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym.

§ 5. 1 Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach do budynku Szkoły.

2. Na tablicach ogłoszeń Szkoły, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Szkoły w Krężnicy Jarej oraz na stronie internetowej Szkoły zamieszcza się następująca informacja: „Szkoła Podstawowa w Krężnicy Jarej prowadzi monitoring wizyjny pomieszczeń Szkoły oraz terenu wokół Szkoły w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrony mienia Szkoły. Podstawę prawną wprowadzenia monitoringu stanowi art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jed. Dz.U. z 2018 poz. 996 z późn. zm.). Administratorem systemu monitoringu jest Szkoła Podstawowa w Krężnicy Jarej. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest możliwy pod adresem kreznica@interia.pl. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Zapisy z monitoringu przechowywane są przez okres do 3 miesięcy. Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa. Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego oraz odpowiednia Karta informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dostępne są na stronie internetowej Szkoły Podstawowej w Krężnicy Jarej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Szkoły”.

3. Przed dopuszczeniem do wykonywania obowiązków służbowych każda osoba otrzymuje na piśmie następującą informację: „Szkoła Podstawowa w Krężnicy Jarej prowadzi monitoring wizyjny pomieszczeń szkoły oraz terenu wokół szkoły w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrony mienia szkoły. Podstawę prawną wprowadzenia monitoringu stanowi art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jed. Dz.U. z 2018 poz. 996 z późn. zm.). Administratorem systemu monitoringu jest Szkoła Podstawowa w Krężnicy Jarej. Kontakt z Inspektorem Ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem kreznica@interia.pl. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Zapisy z monitoringu przechowywane są przez okres do 3 miesięcy. Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa. Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego oraz odpowiednia karta informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dostępne są na stronie internetowej szkoły oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Szkoły”.

4. Informacja, o której mowa w ust. 2 podawana jest do wiadomości uczniów i pracowników szkoły poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń szkoły, nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu.

§ 6. Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają: dyrektor szkoły, osoby upoważnione przez dyrektora szkoły, a ponadto pracownicy przedsiębiorstw świadczących usługi ochrony osób i mienia oraz świadczących usługi konserwacji urządzeń monitorujących na podstawie umowy powierzenia danych osobowych zawartej ze szkołą. Osoby te zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie danych osobowych.

§ 7.1. Dane zarejestrowane w ramach monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jed. z 2018 r. poz. 1330).

2. Zapis z systemu monitoringu wizyjnego może być udostępniony wyłącznie uprawnionym podmiotom w zakresie prowadzonych przez te podmioty postępowań, na podstawie pisemnego wniosku za zgodą Dyrektora Szkoły.

3. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Dyrektora Szkoły z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.

4. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniana uprawnionym podmiotom.

5. Drzwi do pomieszczenia są zwykle – nie przeciwpożarowe, nie antywłamaniowe, zamki w drzwiach do pomieszczenia są zwykle – nie antywłamaniowe; pomieszczenie jest zabezpieczone przed skutkami pożaru za pomocą wolnostojącej gaśnicy, zgodnie z obowiązującymi przepisami p.poż. Dostęp do pomieszczenia posiadają tylko osoby upoważnione przez Dyrektora Szkoły. Szafki, w których przechowuje się kopie są co najmniej solidnej konstrukcji zamykane na klucz lub szafy metalowe.

6. W przypadku bezczynności uprawnionych podmiotów kopia jest niszczona po upływie sześciu miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.

7. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.

8. 1. Kopie zapisu z monitoringu podlegają zaewidencjonowaniu w rejestrze obejmującym następujące informacje:

- 1) numer porządkowy kopii,
- 2) okres, którego dotyczy nagranie,
- 3) źródło nagrania, np. kamera nr...
- 4) data wykonania kopii,
- 5) dane i podpisy osoby, która sporządziła kopię,
- 6) w przypadku wydania kopii – dane podmiotu, któremu udostępniono zapis,
- 7) w przypadku zniszczenia kopii – datę zniszczenia i podpis osoby, która zniszczyła kopię.

§ 8. Niniejszy regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego oraz odpowiednia Karta informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych są zamieszczone na stronie internetowej Szkoły Podstawowej w Krężnicy Jarej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Szkoły.