

**Procedury bezpieczeństwa mające na celu zapobieganie i przeciwdziałanie  
COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły  
obowiązujące na terenie  
Szkoły Podstawowej im. Żołnierzy-Bohaterów Armii Krajowej w Krężnicy Jarej  
obowiązujące od 1 września 2020 r.**

## § 1

### Ogólne zasady organizacji pracy

1. Szkoła wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
2. Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz; zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
3. Przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
4. Przy wejściu do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk (wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do szkoły), z którego obowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do szkoły.
5. Jeżeli zajdzie konieczność wejścia do szkoły osoby z zewnątrz, należy zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego:
  - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi
  - b) zachowanie 1,5 metrowego dystansu,
  - c) zakrycie nosa i ust,
  - d) obowiązkowa dezynfekcja rąk,
  - e) ograniczone przemieszczanie się po szkole,
  - f) ograniczony kontakt z pracownikami szkoły.
6. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
7. W drodze do i ze szkoły opiekunowie oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
8. W szkole nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa – zarówno przez uczniów, jak i nauczycieli. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.
9. Dzieci do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.
10. Sale, w których odbywają się zajęcia są wietrzone co najmniej raz na godzinę w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w trakcie lekcji, a po zajęciach porządkowane i dezynfekowane.
11. Uczniowie, w miarę możliwości, przebywają w wyznaczonych i stałych salach.
12. Szkoła posiada termometr bezdotykowy.
13. Nauczyciele usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
14. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
15. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.

16. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.

## **§ 2**

### **Organizacja zajęć w szkole**

1. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust. Dezynfekowanie rąk przy wejściu do sali lekcyjnej.
2. Zajęcia każdego oddziału odbywają się w miarę możliwości w jednej sali danego dnia.
3. Przed wejściem do biblioteki, sali komputerowej, świetlicy, sali gimnastycznej należy zdezynfekować ręce.
4. Każdy uczeń, w miarę możliwości szkoły, siedzi przy oddzielnym stoliku z zachowaniem dystansu.
5. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, szafce lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
6. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
7. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu i w czasie przerw.
8. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawek, rzeczy.
9. Uczniowie klas I-III spędzają przerwy w swojej klasie, a o ich czasie decyduje nauczyciel
10. Uczniowie przebywający na przerwach na korytarzach i w toalecie zachowują dystans.
11. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali i wykorzystywane podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych należy czyścić lub dezynfekować.
12. Przy ewentualnej zmianie klasopracowni wynikającej z specyfiki przedmiotu sala będzie dezynfekowana.

## **§ 3**

### **Bezpieczeństwo uczniów na lekcjach wychowania fizycznego oraz innych zajęciach sportowych**

1. Przy wejściu na salę obowiązuje zasada dystansu społecznego oraz obowiązkowe odkażanie rąk płynem do dezynfekcji.
2. Dzieci korzystają z szatni przy sali gimnastycznej zachowując bezpieczne odległości i skracając czas przebierania się do minimum.
3. Uniemożliwione zostaje przechodzenie i przebywanie osób postronnych w okolicach szatni oraz miejsc wyznaczonych do ćwiczeń.
4. Obowiązkowo przed i po każdej lekcji uczeń dezynfekuje ręce.
5. Uczeń powinien posiadać podpisaną butelkę z wodą, butelek bez podpisu nie można używać.

6. Podczas zajęć wychowania fizycznego i sportowych ograniczone zostają ćwiczenia kontaktowe oraz gry kontaktowe (np. koszykówka, piłka ręczna, piłka nożna, rugby )
7. Gry i ćwiczenia kontaktowe zostają zastąpione innymi (np. siatkówka, lekkoatletyka, tenis stołowy, ringo, biegi i marsze przełajowe).
8. W miarę możliwości zajęcia wychowania fizycznego będą przeprowadzane na otwartej przestrzeni.
9. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali , których nie można skutecznie dezynfekować lub umyć, będą usunięte lub uniemożliwiony będzie dostęp do nich.
10. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze) wykorzystywane podczas zajęć będą czyszczone lub dezynfekowane.
11. W sali gimnastycznej sprzęt sportowy oraz podłoga będą umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości na dłużich przerwach pomiędzy zajęciami.

#### **§ 4**

#### **Wybór formy kształcenia**

1. W zależności od tego, czy Powiat Lubelski, na terenie którego ma siedzibę szkoła Podstawowa w Krężnicy Jarej, został zaliczony do strefy „czerwonej” lub „żółtej”, zgodnie z Rozporządzeniem RM z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 1356), dyrektor podejmuje decyzję o rozpoczęciu procedury ograniczenia funkcjonowania szkoły przewidzianej w odrębnych przepisach.
2. W sytuacji niezaliczenia Powiatu Lubelskiego do strefy „żółtej” lub „czerwonej” w szkole funkcjonuje kształcenie w trybie stacjonarnym. Wyjątek może stanowić trudna sytuacja epidemiczna na terenie Gminy Niedrzwica Duża, na terenie obwodu szkoły lub w samej szkole. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych.
3. W przypadku zaliczenia Powiatu Lubelskiego do strefy „żółtej” dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia:
  - a) mieszanej formy kształcenia (hybrydowej) – dającej możliwość wprowadzenia zawieszenia zajęć stacjonarnych grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć. Zawieszenie zajęć stacjonarnych oznacza wprowadzenie kształcenia na odległość (zdalnego),
  - b) kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na czas określony i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
4. W przypadku zaliczenia Powiatu Lubelskiego do strefy „czerwonej” dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
5. Wprowadzenie formy kształcenia, o której mowa w ust. 3 i 4 wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i otrzymania pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
6. W sytuacji zagrożenia epidemicznego występującego na terenie Gminy Niedrzwica Duża, obwodu szkoły lub w samej placówce dyrektor po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego podejmuje decyzję o

przeprowadzeniu procedury wprowadzenia mieszanej formy kształcenia lub kształcenia zdalnego.

7. W przypadku wprowadzenia w szkole form kształcenia, o których mowa w ust. 3 i 4 dyrektor ustala szczegółowe zasady organizacji nauki zdalnej, zgodnie z wymogami zawartymi w przepisach szczególnych.

## **§ 5**

### **Nauczyciele**

1. Nauczyciel pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w szkole.
2. Realizacja podstawy programowej odbywa się w formie pracy stacjonarnej.
3. Podstawowa forma pracy z uczniami w budynku szkoły to zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze.
4. Nauczyciel dokumentuje prowadzone zajęcia w dzienniku elektronicznym w sposób ustalony przez dyrektora szkoły.
5. Nauczyciel wychowawca zobowiązany jest do wyjaśnienia uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole.
6. Nauczyciel powinien kontrolować przebywanie dzieci na przerwach tak, aby ograniczyć skupiska w jednym miejscu.
7. Sala, w której odbywają się zajęcia, powinna być wietrzona, co najmniej raz na godzinę; podczas sprzyjających warunków zewnętrznych wskazane jest prowadzenie zajęć przy otwartych oknach.
8. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uczniom uwagę na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
9. W razie wystąpienia niepokojących objawów u dziecka nauczyciel, za zgodą rodzica, może zmierzyć temperaturę w trakcie zajęć.

## **§ 6**

### **Pracownicy szkoły**

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz kontaktach z osobami z zewnątrz.
3. Podczas wykonywania czynności służbowych maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
4. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce. Zachowują dystans społeczny wynoszący co najmniej 1,5 m.
5. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
6. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.

7. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku, jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne, inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
8. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
9. Codziennie, a w razie potrzeby częściej, zobowiązuje się pracowników obsługi do:
  - a) utrzymywania ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg, korytarzy),
  - b) dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki,
  - c) dezynfekcji sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł,
  - d) dezynfekcji toalet,
  - e) dezynfekcji zabawek i innych przyrządów znajdujących się w klasie.
10. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów
11. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
  - a) sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
  - b) napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
  - c) wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja,
  - d) dopilnowanie, aby w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych były plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
  - e) wypełniania kart dotyczących monitoringu prac porządkowych ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
12. Do obowiązków pracowników kuchni/ stołówki należy w szczególności:
  - a) Rygorystyczne przestrzeganie warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia,
  - b) Utrzymywanie odległości min 1,5 m
  - c) Stosowanie środków higieny w postaci fartuchów oraz rękawiczek,
  - d) Szczególnie staranna dezynfekcja stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych, sztućców,
  - e) Gruntowne dezynfekowanie powierzchni, sprzętów i pomieszczeń zaplecza kuchennego po zakończonej pracy,
  - f) Dezynfekcja stołów i krzeseł w stołówce po każdorazowym zakończeniu posiłku przez poszczególną grupę uczniów,
  - g) Dochowanie dbałości o higieniczny odbiór towarów/posiłków od dostawców i zwracanie uwagi, aby dostawca nie wchodził na teren stołówki/kuchni.
13. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl)

## **§ 7**

### **Rodzice**

1. Do szkoły można przyprowadzać/może przyjść tylko uczeń zdrowy - bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
2. Nie można przyprowadzić/puścić dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
3. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z zasadami obowiązującymi w szkole w czasie trwania epidemii COVID-19.
4. Rodzice zobowiązani są do przekazania dyrektorowi istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie.
5. Należy regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie. Powinno się zwrócić uwagę na sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
6. Rodzice kontaktują się ze szkołą z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice przekazują szkole co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile itp.); w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.
7. Planowane zebrania odbywać się będą online.
8. Konsultacje z rodzicami możliwe po wcześniejszym umówieniu godziny i formy konsultacji poprzez dziennik elektroniczny
9. Zebrania klasowe, jeśli wymaga tego sytuacja, mogą odbywać się w trybie stacjonarnym z zachowaniem środków ostrożności.
10. W wyjątkowych sytuacjach, w razie konieczności kontaktu osobistego z sekretariatem/dyrektorem/nauczycielem rodzic po uzyskaniu zgody może wejść do przestrzeni wspólnej szkoły (przedsiionka szkoły, sekretariatu), zachowując zasady:
  - a) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
  - b) stosowania środków ochronnych (maseczka/przyłbica, jednorazowe rękawiczki, dezynfekcja rąk)

## **§ 8**

### **Przyprowadzanie i odbiór dziecka ze szkoły**

1. Dzieci z oddziału przedszkolnego oraz uczniowie klas I-VIII, w miarę możliwości, powinni wchodzić do budynku szkoły w wyznaczonych godzinach, i tak: dzieci z oddziału przedszkolnego - 7.45-8.00; uczniowie z klas I-III w godzinach 7.15 - 7.25; uczniowie klas IV-VI - w godz. 7.25 - 7.35; uczniowie klas VII-VIII w godz. 7.35 - 7.45. Zajęcia dydaktyczne oraz opiekuńczo-wychowawcze trwają w szkole do 16.20.
2. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z oddziału przedszkolnego/szkoły mają obowiązek zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
3. Rodzice mogą poruszać się po terenie należącym do szkoły wyznaczoną trasą prowadzącą od furtki do wejścia do szatni szkoły, które jest miejscem wydzielonym do odbioru dziecka przez pracownika szkoły/rodzica.

4. Dzieci z oddziału przedszkolnego młodszego wchodzi na zajęcia z logopedą z rodzicem przy zachowaniu środków ostrożności.
5. Rodzice/opiekunowie mają obowiązek noszenia na terenie placówki rękawiczek ochronnych oraz zakrywania ust i nosa.
6. Do oddziału przedszkolnego/szkoły może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. W przypadku stwierdzenia objawów niepokojących pracownik szkoły ma prawo odmówić przyjęcia dziecka pod opiekę.
7. W przypadku niepokojących objawów choroby, pracownik szkoły ma prawo zmierzyć dziecku temperaturę termometrem bezdotykowym.
8. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do oddziału przedszkolnego/szkoły.
9. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby, rodzice/opiekunowie powiadomieni przez nauczyciela zobowiązani są do pilnego odebrania dziecka z oddziału przedszkolnego/szkoły.
10. W przypadku późniejszego przybycia/wcześniejszego wyjścia dziecka do/ze szkoły, rodzic dzwoni do drzwi i przekazuje dziecko pracownikowi szkoły.
11. Po przybyciu do szkoły dziecko z oddziału przedszkolnego myje ręce ciepłą wodą z mydłem, uczniowie klas I-VIII - dezynfekują ręce.

## **§ 9**

### **Zasady korzystania ze świetlicy szkolnej**

1. Grupa świetlicowa przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
2. Z sali, w której przebywają uczniowie usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki, dywany). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.
3. Zabrania się przynoszenia przez dzieci do placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
4. Sale, w których przebywają grupy, są wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
5. Z przedszkolnego placu zabaw grupa będzie korzystała w miarę możliwości.
6. Po pobycie grupy plac zabaw jest dezynfekowany.
7. Nauczyciele zobowiązani są do zapewnienia szybkiego sposobu komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka.
8. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.

## **§ 10**

### **Zasady korzystania z biblioteki**

1. W bibliotece może znajdować się tylko jeden użytkownik (uczeń, nauczyciel, pracownik szkoły).
2. Skracą się czas przebywania w bibliotece na okres niezbędny do wypożyczenia zbiorów.



3. Zapewnia się użytkownikom korzystanie z dozownika z płynem do dezynfekcji rąk zgodnie z sanitarnohigieniczną instrukcją wywieszoną przed wejściem do biblioteki.
4. Użytkownicy dezynfekują dłonie przy wejściu do biblioteki.
5. Zbiory biblioteczne podaje wyłącznie bibliotekarz, użytkownik oczekuje na książki w bezpiecznej strefie wydzielonej przy drzwiach biblioteki.
6. Bibliotekarz zwroty umieszcza w skrzyniach oznakowanych datą rozpoczęcia kwarantanny. Skrzynie stoją w wydzielonym miejscu Biblioteki i są zabezpieczone przed dostępem osób trzecich.
7. Zbiory poddane izolacji są wyłączone z wypożyczenia i udostępniania na 48 godzin (dwie doby).
8. Bibliotekarz jest zobowiązany do stosowania profilaktyki zdrowotnej – dezynfekowania rąk, a także wietrzenia pomieszczenia bibliotecznego oraz dezynfekowania blatu roboczego po zakończeniu obsługi czytelników.

## **§ 11**

### **Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni**

1. Przy wejściach do szkoły znajdują się stanowiska do dezynfekcji rąk wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do szkoły.
2. Personel szkoły odpowiedzialny jest za dopilnowanie, aby rodzice/opiekunowie dezynfekowali dłonie przy wejściu, zakładali rękawiczki ochronne oraz zakrywali usta i nos.
3. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjsciu do podmiotu, przed jedzeniem i po powrocie z dworu, po skorzystaniu z toalety.
4. Woźne odpowiedzialne są za codzienne prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, toalet i sali oddziałów. Odpowiadają one także za dezynfekcję powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów, stolików, poręczy krzeseł, włączników w salach oraz za dezynfekcję zabawek i innych przedmiotów używanych przez dzieci.
5. Monitoringu codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników dokonuje dyrektor szkoły.
6. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
7. Zapewnia się bieżącą dezynfekcją toalet.

## **§ 12**

### **Zasady bezpiecznego spożywania posiłków**

1. Przy organizacji żywienia obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego

- pracowników- środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
2. Spożywanie posiłków będzie się odbywać w stołówce lub wyznaczonym miejscu przez dyrektora szkoły. Godziny spożywania posiłków: drugie śniadanie klasa II i III - 9.25 - 9.40; klasa I - 9.40- 9.55, klasy IV-VI - 10.10 - 10.25; klasy VII - VIII 11.10 - 11.20; obiad - 12.55. Po każdej grupie przebywającej w stołówce czyści się blaty stołów i krzesła oraz wietrzy się jadalnię.
  3. Dostawca cateringu dostarcza posiłki do drzwi szkoły, a następnie przekazuje je pracownikowi szkoły.
  4. Wykorzystywane do spożywania posiłków wielorazowe naczynia i sztućce dzieci oraz opiekun odstawiają pojedynczo i samodzielnie w wyznaczone miejsce.
  5. Wielorazowe naczynia i sztućce myje się w zmywarce z dodatkiem detergentu i wyparza w temperaturze minimum 60 stopni.

## § 12

### Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u dziecka/ucznia

1. Do pracy w oddziałach przedszkolnych/szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W miarę możliwości nie należy angażować w zajęcia opiekuńcze pracowników i personelu powyżej 60 roku życia.
3. Wyznacza się i przygotowuje (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie (*gabinet profilaktyki*), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
4. W przypadku stwierdzenia u podopiecznego objawów chorobowych nauczyciel niezwłocznie powiadamia innego pracownika szkoły oraz dyrektora o zaistniałej sytuacji, zleca dziecku nałożenie maseczki i prowadzi je do izolatki. Opiekun sprawdza, czy dziecko ma podwyższoną temperaturę.
5. Dyrektor szkoły wyznacza odpowiednią osobę do przejęcia opieki nad dzieckiem w izolatce.
6. O zaistniałej sytuacji dyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie oraz organ prowadzący szkołę.
7. Dziecko pod opieką wyznaczonej osoby pozostaje w izolatce do czasu przyjazdu rodziców.
8. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym, stosując się do wytycznych Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie. O podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.

Infolinia PSSE w Lublinie w sprawach związanych z aktualną sytuacją epidemiczną czynna:

poniedziałek. - piątek 7.30-15.05

81 47 87 147

81 47 87 102

81 4787 114

81 47 87 129

## **§ 13**

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia lub zachorowania na covid-19 pracownika szkoły**

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u pracowników nie powinni oni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem. O fakcie powiadomić też niezwłocznie dyrektora szkoły.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem niezwłocznie odsuwa się go od pracy i izoluje w izolatorium.
3. Dyrektor powiadamia o tym fakcie właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.). W razie zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
5. Za przygotowanie i umieszczenie w określonym miejscu (łatwy dostęp) potrzebnych numerów telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych odpowiada sekretarz szkoły.
6. Ustalenia listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie dokonuje dyrektor wraz z obsługą.
7. Wdraża się zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [www.gov.pl/web/koronawirus/](http://www.gov.pl/web/koronawirus/) oraz [www.gis.gov.pl](http://www.gis.gov.pl) odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

### **ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY MŁODSZYCH DZIECI FUNKCJONUJĄCY W DAWNYM BUDYNKU SZKOŁY**

## **§ 14**

### **Procedura przyprawdzania i odbioru dzieci**

1. Do przyprawdzania i odbierania dzieci z oddziału przedszkolnego uprawnieni są rodzice/opiekunowie lub inne osoby pisemnie przez niech upoważnione.
2. Upoważnienie jest ważne przez cały rok szkolny, ale może zostać zmienione lub odwołane w każdej chwili.
3. Do przyprawdzania i odbierania dzieci z przedszkola uprawniony jest wyłącznie zdrowy rodzic/ opiekun lub osoba pisemnie upoważniona, bez osób towarzyszących.
4. Do oddziału przedszkolnego może być przyjęte tylko dziecko zdrowe, bez żadnych objawów chorobowych. Jeśli dziecko ma jakikolwiek objaw infekcji po powrocie z przedszkola rodzic/opiekun jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie dyrektora i nauczyciela.
5. Do przedszkola nie może być przyjęte dziecko, które miało kontakt z osobą zarażoną ani z rodziny, która jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych- do czasu jej

zniesienia. Rodzice mają obowiązek niezwłocznie zawiadomić dyrektora o zaistniałym kontakcie lub wystąpieniu w rodzinie choroby związanej z COVID- 19.

6. Rodzice/ opiekunowie przyprowadzający/ odbierający dziecko muszą zachować dystans społeczny w odniesieniu do innych dzieci, rodziców, pracowników przedszkola wynoszący minimum 1,5 metra.
7. Każda osoba wchodząca do budynku ma obowiązek dezynfekcji rąk płynem umieszczonym przy wejściu do przedszkola. Rodzice stosują dodatkowo środki ochrony osobistej- maseczka/ przyłbica, rękawiczki jednorazowe.
8. Rodzice mogą wchodzić z dzieckiem do przestrzeni wspólnej (przedsiónek, szatnia) z zachowaniem zasady - 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi lub w odstępie od kolejnego rodzica/dziecka wynoszącym minimum 2 metry, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ochrony osobistej (maseczki/przyłbice, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk). Bez maseczki rodzic nie zostanie wpuszczony na teren przedszkola.
9. Rodzice/opiekunowie minimalizują czas przebywania na terenie przedszkola. Po oddaniu dziecka personelowi należy niezwłocznie opuścić teren placówki.
10. Na terenie placówki zakazuje się tworzenia zgromadzeń osób dorosłych jak i dzieci- przed lub po pobycie w przedszkolu.
11. Dzieci będą przyjmowane do przedszkola do godziny 8.30. Po tej godzinie nie będzie możliwości pozostawienia dziecka ze względu na dezynfekcję korytarzy i szatni. Odbiór dzieci z przedszkola możliwy jest po godzinie 12.30.
12. Dzieciom przed wejściem do sali i przed wyjściem do domu mierzona jest temperatura termometrem bezdotykowym.
13. Jeśli temperatura jest niższa niż 37 stopni dziecko odbierane jest przez pracownika placówki.
14. Dziecko nie może przynosić do budynku przedszkola żadnych zabawek ani innych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich sytuacjach opiekunowie powinni zapewnić, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice muszą zadbać o regularne czyszczenie zabawki.
15. Pracownik po przebraniu dziecka pilnuje, aby dziecko umyło mydłem ręce w łazience i odprowadza je do sali.
16. W przypadku stwierdzenia u przyprowadzonego dziecka objawów chorobowych, (temperatura powyżej 37 stopni) pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom, prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka po konsultacji lekarskiej.
17. Odbiór dziecka następuje przy głównych drzwiach wejściowych lub w szatni. W przypadku gdy dzieci przebywają na placu zabaw, dziecko odbierane jest z placu zabaw.

## **§ 15**

### **Sposób organizowania zajęć**

1. Nauczyciele organizują zajęcia na terenie przedszkolnym oraz na placu zabaw należącym oraz szkoły. Po zakończeniu zajęć plac zabaw jest dezynfekowany.
2. Do odwołania zawieszają się organizowanie wycieczek.
3. Dzieci wychodzą na spacer po najbliższym terenie, unikając kontaktu osób trzecich (boisko, las, teren wokół przedszkola).
4. Piaskownice zabezpieczono plandekami przed używaniem.

5. Dzieci korzystają w ogrodzie z zabawek i sprzętu sportowego (piłki, zjeżdżalnia, drabinki), które są regularnie czyszczone z użyciem detergentu po opuszczeniu placu zabaw przez dzieci.
6. Dzieci wychodzą na świeże powietrze w miarę możliwości codziennie.
7. Należy zaopatrzyć dziecko w odpowiedni do pogody strój oraz ubranie zmienne na wypadek przemoczenia.
8. Po powrocie z ogrodu przedszkolnego i opuszczeniu szatni dzieci myją ręce wodą z mydłem.

## § 16

### **Organizacja wyjścia dzieci do ogródka przedszkolnego**

1. Nauczyciele organizują zajęcia na terenie przedszkolnym oraz na placu zabaw należącym oraz szkoły. Po zakończeniu zajęć plac zabaw jest dezynfekowany.
2. Dzieci wychodzą na spacer po najbliższym terenie unikając kontaktu osób trzecich (boisko, las, teren wokół przedszkola).
3. Piaskownice zabezpieczono plandekami przed używaniem.
4. Dzieci korzystają w ogrodzie z zabawek i sprzętu sportowego (piłki, zjeżdżalnia, drabinki), które są regularnie czyszczone z użyciem detergentu po opuszczeniu placu zabaw przez dzieci.
5. Dzieci wychodzą na świeże powietrze w miarę możliwości codziennie.
6. Należy zaopatrzyć dziecko w odpowiedni do pogody strój oraz ubranie zmienne na wypadek przemoczenia.
7. Po powrocie z ogrodu przedszkolnego i opuszczeniu szatni dzieci myją ręce wodą z mydłem.

## § 17

### **Czynności higieniczno-sanitarne**

1. Nauczyciele usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia z dziećmi, zabawki, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane (np. pluszaki).
2. Nauczyciele systematycznie przypominają dzieciom o konieczności zachowania higieny, o częstym i regularnym myciu rąk – zwłaszcza po przyjsciu do przedszkola, skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem oraz po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. W tym celu przeprowadzają pokaz mycia rąk.
3. Rodzice dziecka, które przebyło infekcję górnych dróg oddechowych niezwiązaną z covid - 19 i powróciło do szkoły ( ale w dalszym ciągu utrzymuje się np. kaszel, katar itp.) lub dziecka z alergią, przedstawiają wychowawcy zaświadczenie lekarskie, że uczeń może brać udział w zajęciach z całym oddziałem/klasą.
4. Należy również zwracać dzieciom uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
5. W przedszkolu nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa – zarówno przez dzieci, jak i nauczycieli. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.
6. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych znajdują się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.
7. Zarówno dzieci jak i pracownicy korzystają wyłącznie z jednorazowych ręczników.

8. Do odwołania- w przedszkolu dzieci nie myją zębów.

## **§ 18**

### **Czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni**

1. Przy drzwiach wejściowych znajduje się pojemnik z płynem do dezynfekcji rąk oraz informacja o:
  - a) obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe;
  - b) możliwości wejścia na teren placówki wyłącznie w środkach ochrony osobistej maseczka/ przyłbica.
2. Prowadzi się monitoring codziennych prac porządkowych ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów, klawiatury, włączników, krzeseł.
3. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów tak, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
4. Toalety należy dezynfekować na bieżąco.
5. Codziennie po skończeniu zajęć w salach dokonywana jest dezynfekcja zabawek i sprzętów.
6. Wykładziny podłogowe są codziennie po zakończeniu zajęć dezynfekowane parownicą.
7. Raz w tygodniu (w piątki) sale są ozonowane.
8. Rodzice w każdy piątek zabierają do prania kocyk i poduszeczkę.
9. Worek wraz z ciapami co tydzień w piątek jest zabierany do prania.

## **§ 19**

### **Gastronomia**

1. Przy organizacji żywienia (Stołówka, kuchnia) w instytucji, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo należy wprowadzić zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, w miarę możliwości odległość stanowisk pracy, a jeśli to niemożliwe- środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycie i dezynfekcję stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
2. Posiłki dla dzieci są dostarczane przez zewnętrzną firmę cateringową.
3. Zbiorczy pojemnik styropianowy jest przekazywany przez dostawcę przy wejściu do przedszkola upoważnionemu pracownikowi przedszkola. Pojemniki są dezynfekowane przed otwarciem.
4. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć z dodatkiem detergentu w temperaturze minimum 60 stopni lub je wyparzać.
5. Dopuszcza się korzystanie z pojemników, naczyń i sztućców jednorazowych w przypadku korzystania z cateringu.

## **§ 20**

### **Szybka komunikacja**

1. Należy zapewnić sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/ opiekunami .
2. Aktualne numery telefonów do rodziców/ opiekunów, osób uprawnionych są zapisane w Oświadczeniu (załącznik do procedury) i dostępne dla pracowników przedszkola, dyrekcji, sekretariatu szkoły w przypadku nagłej sytuacji.
3. Każdorazowa zmiana danych zawartych w Oświadczeniu podlega natychmiastowej aktualizacji.
4. Do kontaktów z pracownikami przedszkola służą również podane przez rodziców adresy mailowe oraz Dziennik elektroniczny.
5. Dane osobowe i kontaktowe będą służyły jedynie do realizacji zadań wychowawczo-opiekuńczych placówki.

## **§ 21**

### **Kontakt z osobami trzecimi**

1. Do odwołania zabronione jest organizowanie zajęć z udziałem osób niebędących nauczycielami przedszkola.
2. Do odwołania ogranicza się bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum (zebrania z rodzicami, zapraszani goście, spotkania integracyjne i okolicznościowe np. Dzień Babci i Dziadka, Dzień Rodziny).
3. Do odwołania rodzice nie mogą wchodzić do sal przedszkolnych. (Wyjątek stanowi dzień 1 września 2020 r., kiedy rodzice nowoprzyjętych dzieci mogą na jak najkrótszy czas wejść do przedszkola, aby zapoznać się z jego rozkładem, wyposażeniem, pracownikami- z zachowaniem środków ochrony osobistej).
4. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią np. z dostawcą bądź kurierem, pracownik przedszkola powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 1,5 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie mogą mieć bezpośredniego kontaktu z dziećmi.

## **§ 22**

### **Pozostałe regulacje**

1. Informacje dotyczące funkcjonowania oddziału przedszkolnego oraz zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 będą przekazywane rodzicom poprzez stronę internetową szkoły, dziennik elektronicznym lub za pośrednictwem e-maili.
2. W drzwiach wejściowych do budynku znajdują się aktualne numery telefonów do szkoły, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.
3. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników.
4. Rodzic jest zobowiązany do zapoznania się z procedurami i ich stosowania.
5. Rodzic pozostawiający dziecko w przedszkolu składa Oświadczenie stanowiące załącznik do niniejszej procedury.

**Deklaracja rodzica/prawnego opiekuna**

Ja niżej podpisana/podpisany:

.....  
oświadczam, co następuje:

1. Zapoznałem/łam się z "Procedurą organizacji opieki w oddziałach przedszkolnych i klasach I-VIII w Szkole Podstawowej w Krężnicy Jarej".
2. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących Procedur bezpieczeństwa na terenie Szkoły Podstawowej im. Żołnierzy-Bohaterów Armii Krajowej w Krężnicy Jarej, przede wszystkim:
  - 1) przyprowadzania/przysyłania do placówki tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała,
  - 2) natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych, które wystąpiły w czasie pobytu w placówce.
3. Wyrażam zgodę na kontrolny pomiar temperatury ciała mojego dziecka przez pracownika placówki z użyciem bezdotykowego termometru, w razie pojawienia się oznak choroby u mojego dziecka (złe samopoczucie, katar, kaszel, brak powonienia itp.).
4. Przyjmuję do wiadomości, że placówka sugeruje, aby regularnie monitorować w domu temperaturę ciała dziecka i dokonywać jej sprawdzenia co najmniej dwa razy dziennie.
5. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*podpis rodzica/opiekuna prawnego*



**Oświadczenie o stanie zdrowia dziecka**

Ja niżej podpisany/a:

.....

*( nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego)*

oświadczam, że:

1. Moja córka/ mój syn:

.....

*( nazwisko i imię dziecka)*

nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie czy w izolacji, nie przejawia widocznych oznak choroby. Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych, np. podwyższona temperatura, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe. Dziecko nie ma kontaktu z osobami powracającymi z zagranicy.

.....

*Data, czytelny podpis Rodzica*

**OŚWIADCZENIE**  
**(oddział przedszkolny młodszych dzieci)**

Ja, niżej podpisany, będący rodzicem/ opiekunem prawnym dziecka

.....  
(Imię i nazwisko dziecka)

wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka termometrem bezdotykowym w sytuacji, kiedy u dziecka wystąpią niepokojące objawy.

**Przyjmuję do wiadomości:**

1. objęcie mnie zakazem wstępu do sali przedszkolnej;
2. konieczność niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola w przypadku pojawienia się niepokojących objawów ;
3. konieczność zaopatrzenia dziecka (jeśli ukończyło czwarty rok życia) w indywidualną osłonę ust i nosa podczas drogi do i z przedszkola;
4. konieczność wyjaśnienia dziecku, żeby nie zabierało do przedszkola żadnych zabawek ani przedmiotów;
5. konieczność przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny ( częste mycie rąk wodą z mydłem, unikanie dotykania oczu, nosa, ust, zakrywania ust łokciem podczas kichania czy kaszlu).

**Oświadczam, że:**

1. moje dziecko jest zdrowe i nie wykazuje żadnych objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną;
2. w domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych;
3. w przypadku zaistnienia ryzyka zakażenia wśród domowników niezwłocznie powiadomię o tym fakcie dyrektora i pozostawię dziecko w domu;
4. jestem świadoma/y czynników ryzyka w związku z COVID- 19, w szczególności z przebywaniem na jednej powierzchni zwiększonej liczby osób z różnych środowisk;
5. zapoznałam/em się z obowiązującymi Procedurami bezpieczeństwa, Procedurą przeprowadzania i odbioru dziecka oraz Procedurą na wypadek choroby;
6. w celu zapewnienia szybkiej komunikacji z przedszkolem udostępniłam/ em dane kontaktowe do osób upoważnionych do odbioru dziecka;
7. podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
*Data, czytelny podpis Rodzica*

# Jak skutecznie myć ręce?



**1** Zwilż ręce ciepłą wodą. Natóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



**2** Namydl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



**3** Spleć palce i namydl je.



**4** Namydl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



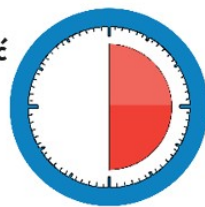
**5** Namydl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



**6** Namydl obydwie nadgarstki.



**7** Splucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wyszusz je starannie.



**Całkowity czas:  
30 sekund**

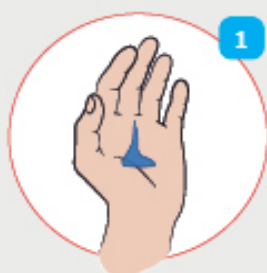
**Nie zapomnij umyć tych obszarów:**



# Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk,  
który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania:  
do wyschnięcia  
dłoni



**1** Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



**5** Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



**2** Pocieraj dłoń o dłoń rozprowadzając preparat na całą powierzchnię



**6** Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie



**3** Pocieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



**7** Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie



**4** Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni



**8** Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane



# Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1

Wymij rękawicę z opakowania



2

Uchwycić ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsunąć ją na dłoń



3

Nałóż pierwszą rękawicę



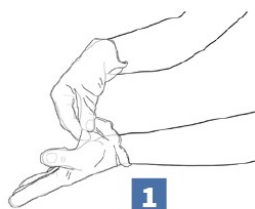
4

Drugą rękawicę wymij gotą dłonią



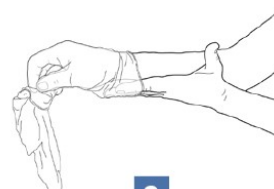
5

Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i nałóż na drugą rękę



1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wyracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palce gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

Wrzuć zdjęte rękawice do kosza

ZDJEMOWANIE:



**Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!**



**Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!**

# Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę



1



Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub  **płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**

2



**Zakryj usta i nos maską** i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**



3



**Unikaj dotykania maski podczas jej używania;** jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu

4



**Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna,** nie używaj ponownie masek jednorazowych



5



**Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie** (nie dotykaj przodu maski!)

6

**Wyrzuć maseczkę do zamykanego pojemnika;** umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu



**Nie wrzucaj maseczki do toalety!**

**MZ**  
Ministerstwo Zdrowia



**WYKAZ NUMERÓW TELEFONÓW:**

**Dyrektor szkoły: 81 511 91 25; 505 384 440**

**Organ prowadzący: 815175085**

**Kuratorium Oświaty w Lublinie: telefon: 815385200, fax: 815385230, 815385265**

**Państwowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Lublinie:**

Infolinia PSSE w Lublinie w sprawach związanych z aktualną sytuacją epidemiczną

Czynna:

od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>30</sup> - 18.00

**81 47 87 106**

**81 47 87 107**

**667 378 806**

**telefon alarmowy: 605 194 800** (w sytuacjach kryzysowych poza godzinami pracy urzędu)

**Pogotowie ratunkowe: 999**

**Numer alarmowy: 112**

**Straż pożarna: 998**

**Policja: 997**