

**PROCEDURA ORGANIZACJI OPIEKI
W ODDZIAŁACH PRZEDSZKOLNYCH
ORAZ KLASACH I-III
W SZKOLE PODSTAWIOWEJ
IM. ŻOŁNIERZY-BOHATERÓW ARMII KRAJOWEJ
W KRĘŻNICY JAREJ
W CZASIE PANDEMII COVID-19**

I. OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI:

1. Dyrektor ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Zapewnia pracownikom środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice, płyny dezynfekujące. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk, zakładania i ściągania rękawiczek i maski – *załącznik nr 3, 4, 5, 6*.
3. Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o procedurach oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki poprzez umieszczenie procedur wraz z załącznikami na stronie szkoły: www.kreznicajara.pl
5. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji dziecka oraz pracownika (gabinet profilaktyki) wyposażony w zestaw ochronny: przyłbica, fartuch ochronny, rękawiczki. Jeśli dziecko/pracownik będzie wykazywał objawy typowe dla koronawirusa (gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu) należy postępować zgodnie z procedurami na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia ujętymi w pkt. IX.
6. Zapewnia codzienną dezynfekcję zabawek, placu zabaw oraz wykorzystywanych do zajęć przyborów sportowych.
7. Jest odpowiedzialny za usunięcie przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki).
8. Dyrektor wyznacza pracownika szkoły/przedszkola, który dokonuje pomiaru temperatury dziecka/pracownika dwa razy dziennie, wpisując pomiar do tabeli.
9. W miarę możliwości ogranicza przebywanie w placówce osób z zewnątrz.
10. Jest odpowiedzialny za umieszczenie przy wejściu do szkoły płynu do dezynfekcji rąk.
11. Jest odpowiedzialny za umieszczenie w łatwo dostępnym miejscu numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych (*załącznik nr 7*).

II. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW:

1. Obowiązki pracowników obsługi i administracji:
 - 1) Pracownik pracuje w szczególny sposób dba o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
 - 2) Wykonując prace porządkowe, pracownik wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje.
 - 3) Zachowuje szczególną ostrożność, korzystając z pomieszczeń służących do wykonywania swoich obowiązków.
 - 4) Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lady i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, blaty do spożywania posiłków i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem.
 - 5) Wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne regularnie i starannie sprząta z użyciem wody z detergentem.
 - 6) W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
2. Obowiązki nauczycieli:
 - 1) Pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu, realizując zajęcia opiekuńczo – wychowawcze z elementami zajęć dydaktycznych.
 - 2) Podstawę programową nadal realizuje zdalnie.

- 3) Wyjaśnia dzieciom zasady obowiązujące w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
- 4) Przestrzega zasad korzystania z placu zabaw stosując się do zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczących ilości osób przebywających jednocześnie w w/w miejscu.
- 5) Organizuje wyjścia poszczególnych grup na ogrodzony teren przyszkolny tak, aby grupy nie mieszały się ze sobą. Nie organizuje wyjść poza teren placówki.
- 6) Unika organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce na placu zabaw.
- 7) Zwraca uwagę, aby dzieci regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu .
- 8) Dbą o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- 9) Wietrzy salę, w której organizuje zajęcia co najmniej raz na godzinę.
- 10) W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

III. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z "Procedurą organizacji opieki w oddziałach przedszkolnych i zajęć opiekuńczo-wychowawczych z możliwością prowadzenia zajęć dydaktycznych dla klas I-III w Szkole Podstawowej w Krężnicy Jarej" dostępnymi na stronie szkoły: www.kreznicajara.pl.
2. Dostarczają do placówki uzupełnioną Deklarację oraz Oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego stanowiące **załącznik nr 1** oraz **załącznik nr 2** (do pobrania ze strony szkoły: www.kreznicajara.pl) – co jest warunkiem przyjęcia dziecka do placówki. Scan lub zdjęcie oświadczenia i deklaracji przesyła mailem na adres kreznica@interia.pl lub dostarcza w dniu przyprowadzenia dziecka do placówki, pozostawiając dokumenty w skrzynce umieszczonej przy wejściu do szkoły.
3. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej dziecko chorowało.
4. Przestrzegają wytycznych dotyczących nieprzynoszenia zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów przez dziecko do placówki.
5. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitaniu, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kaśnięcia.
6. Rodzic/opiekun prawny oddaje dziecko pod opiekę wyznaczonemu pracownikowi w wejściu do szatni – nie wchodzi na teren szkoły. Rodzice przyprowadzający i odbierający dzieci do/z placówki są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki oraz innych dzieci i ich rodziców wynoszący co najmniej 2 metry.
7. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od dyrektora,

IV. ORGANIZACJA OPIEKI W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM ORAZ ZAJĘĆ OPIEKUŃCZO- WYCHOWAWCZYCH DLA KLAS I-III

1. Każda grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
2. Ilość dzieci w grupie wynikająca z przepisu (1 dziecko na 4 m²):
 - a) w grupie przedszkolnej do 10 dzieci (młodsze i starsze dzieci)
 - b) w oddziale szkolnym I-III do 10 dzieci

3. Z sal, w których przebywają grupy usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki, dywany). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.
4. Zabrania się przynoszenia przez dzieci do placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
5. Rodzic wyraża zgodę na regularne mierzenie temperatury dziecka podczas pobytu w oddziale przedszkolnym/szkole. Temperatura jest mierzona codziennie 2 razy: rano przy wejściu dziecka do placówki i po zakończonych zajęciach oraz w razie złego samopoczucia dziecka.
6. W szkole znajduje się termometr bezdotykowy.
7. Sale, w których przebywają grupy, są wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
8. Należy zapewnić taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci.
9. Korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu możliwe jest wyłącznie na terenie szkoły przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości.
10. Z przyszkolnego placu zabaw grupy będą korzystały na zmianę, wg ustalonego harmonogramu.
11. Po pobytku każdej grupy plac zabaw jest dezynfekowany.
12. Jeżeli nie jest możliwa codzienna dezynfekcja niektórych sprzętów na placu zabaw, należy oznaczyć je taśmą ostrzegawczą i odpowiednio zabezpieczyć przed użytkowaniem.
13. Przed wejściem na plac zabaw lub boisko szkolne opiekun grupy instruuje podopiecznych o obecnie obowiązujących zasadach bezpieczeństwa i higieny, w szczególności o zachowaniu bezpiecznej odległości od siebie oraz unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.
14. Sprzęt sportowy wykorzystywany na boisku lub w sali powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany.
15. Nie organizuje się żadnych wyjść poza teren szkoły.
16. Nauczyciele zobowiązani są do zapewnienia szybkiego sposobu komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka.
17. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.

V. PRZYPROWADZANIE I ODBIÓR DZIECKA

1. Dzieci można przyprowadzać do szkoły w godzinach od 7.30 do 8.30. Po godzinie 8.30 w danym dniu dziecko nie będzie przyjmowane do oddziału przedszkolnego/szkoły.
2. Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze trwają w szkole do 16.30.
3. Dziecko, które ukończyło 4 rok życia, rodzic zaopatruje w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i ze szkoły.
4. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z oddziału przedszkolnego/szkoły mają obowiązek zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m.

5. Rodzice mogą poruszać się po terenie należącym do szkoły, wyłącznie wyznaczoną trasą, prowadzącą od furtki do wejścia do szatni szkoły, które jest miejscem wydzielonym do odbioru dziecka przez pracownika szkoły/rodzica.
6. Rodzic wchodzi przez pierwsze drzwi wejściowe do szatki i dzwoni dzwonkiem w celu poinformowania placówki, aby pracownik szkoły odebrał dziecko.
7. Należy pamiętać, aby w przedsionku szatni był jeden rodzic z dzieckiem.
8. Rodzic pokazuje przez szybę pracownikowi szkoły podpisane oświadczenie o stanie zdrowia dziecka, następnie wrzuca je do skrzynki, ściągając dziecku maskę i zabiera ją ze sobą.
9. Rodzice/opiekunowie mają obowiązek noszenia na terenie placówki rękawiczek ochronnych oraz zakrywania ust i nosa.
10. Dziecko do grupy wprowadzane jest przez personel szkoły.
11. Należy starać się, aby dziecko przyprowadzał jeden stały rodzic / opiekun prawny.
12. Do oddziału przedszkolnego/szkoły może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. W przypadku stwierdzenia objawów niepokojących pracownik szkoły ma prawo odmówić przyjęcia dziecka pod opiekę.
13. Dzieci przyprowadzane są do oddziału przedszkolnego/szkoły i odbierane przez osoby zdrowe.
14. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do oddziału przedszkolnego/szkoły.
15. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby rodzice/opiekunowie powiadomieni przez nauczyciela zobowiązani są do pilnego odebrania dziecka z oddziału przedszkolnego/szkoły.
16. Przed odebraniem dziecka rodzic dzwoni i informuje o swoim przybyciu. Dziecko pod opieką wyznaczonego pracownika szkoły idzie do łazienki, myje ręce, a następnie schodzi do szatni, ubiera się i pod opieką rodzica opuszcza teren placówki. Przed odejściem ze szkoły dziecku ponownie jest mierzona temperatura.
17. Każdego dnia rodzic jest zobowiązanych do przedstawienia oświadczenia o stanie zdrowia dziecka i nieprzebywaniu na kwarantannie lub w izolacji żadnego członka rodziny lub osób wspólnie zamieszkujących,

VI. HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

1. Przy wejściu do szkoły znajduje się stanowisko do dezynfekcji rąk wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do szkoły.
2. Personel szkoły odpowiedzialny jest za dopilnowanie, aby rodzice/opiekunowie dezynfekowali dłonie przy wejściu, zakładali rękawiczki ochronne oraz zakrywali usta i nos.
3. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjeździe do podmiotu, przed jedzeniem i po powrocie z dworu, po skorzystaniu z toalety.
4. Wóźne odpowiedzialne są za codzienne prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, toalet i sali oddziałów. Odpowiadają one także za dezynfekcję powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów, stolików, poręczy krzeseł, włączników w salach oraz za dezynfekcję zabawek i innych przedmiotów używanych przez dzieci.

5. Monitoringu codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników dokonuje dyrektor szkoły.
6. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
7. Zapewnia się bieżącą dezynfekcją toalet.

VII. ZASADY BEZPIECZNEGO SPOŻYWANIA POSIŁKÓW

1. Przy organizacji żywienia obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników- środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
2. Spożywanie posiłków będzie się odbywać w stołówce lub wyznaczonym miejscu przez dyrektora szkoły.
3. Po każdej grupie przebywającej w stołówce czyści się blaty stołów i krzesła oraz wietrzy się jadalnię.
4. Dostawca cateringu dostarcza posiłki do drzwi szkoły, a następnie przekazuje je pracownikowi szkoły.
5. Wykorzystywane do spożywania posiłków wielorazowe naczynia i sztućce dzieci oraz opiekun odstawiają pojedynczo i samodzielnie w wyznaczone miejsce.
6. Wielorazowe naczynia i sztućce myje się w zmywarce z dodatkiem detergentu i wyparza w temperaturze minimum 60 stopni.

VIII. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U DZIECKA

1. Do pracy w oddziałach przedszkolnych/szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W miarę możliwości nie należy angażować w zajęcia opiekuńcze pracowników i personelu powyżej 60 roku życia.
3. Wyznacza się i przygotowuje (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie (*gabinet profilaktyki*), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
4. W przypadku stwierdzenia u podopiecznego objawów chorobowych (wystąpił co najmniej jeden z wymienionych objawów ostrej infekcji układu oddechowego: gorączka, kaszel, duszności) nauczyciel niezwłocznie powiadamia innego pracownika szkoły oraz dyrektora o zaistniałej sytuacji, zleca dziecku nałożenie maseczki i prowadzi je do izolatki. Opiekun sprawdza, czy dziecko ma podwyższoną temperaturę.
5. Dyrektor szkoły wyznacza odpowiednią osobę do przejęcia opieki nad dzieckiem w izolatce, informuje rodziców bądź opiekunów.

6. Dyrektor informuje telefonicznie rodziców, Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego na danym terenie oraz służby medyczne.
7. Dziecko pod opieką wyznaczonej osoby pozostaje w izolacji do czasu przyjazdu rodziców.
8. Po przyjeździe Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego placówka będzie postępowała zgodnie z wytycznymi.

Infolinia PSSE w Lublinie w sprawach związanych z aktualną sytuacją epidemiczną czynna:

poniedziałek - piątek 7.30-18.00

sobota-niedziela 9.00-18.00

81 47 87 147

81 47 87 102

81 4787 114

81 47 87 129

IX. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM

LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19 PRACOWNIKA PLACÓWKI

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u pracowników nie powinni oni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem. O fakcie powiadomić też niezwłocznie dyrektora szkoły.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem niezwłocznie odsuwa się go od pracy i wstrzymuje przyjmowanie kolejnych dzieci.
3. Dyrektor powiadamia o tym fakcie właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w przedszkolu procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.). W razie zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
5. Za przygotowanie i umieszczenie w określonym miejscu (łatwy dostęp) potrzebnych numerów telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych odpowiada sekretarz szkoły.
6. Ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie dokonuje dyrektor wraz z obsługą.
7. Wdraża się zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie www.gov.pl/web/koronawirus/ oraz www.gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

Deklaracja rodzica/prawnego opiekuna

Ja niżej podpisana/podpisany:

.....

oświadczam, co następuje:

1. Zapoznałem/łam się z "Procedurą organizacji opieki w oddziałach przedszkolnych i klasach I-III w Szkole Podstawowej w Krężnicy Jarej".
2. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących Procedur bezpieczeństwa na terenie Szkoły Podstawowej im. Żołnierzy-Bohaterów Armii Krajowej w Krężnicy Jarej, przede wszystkim:
 - 1) przyprowadzania do przedszkola tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała,
 - 2) natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych, które wystąpiły w czasie pobytu w placówce.
3. Przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, a także jeżeli kontrolne sprawdzenie temperatury ciała wykaże wartości powyżej 37 stopni, w drodze jednostronnej decyzji dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych.
4. Wyrażam zgodę na kontrolny pomiar temperatury ciała przez pracownika placówki z użyciem bezdotykowego termometru. Przyjmuję do wiadomości, że placówka zaleca, aby regularnie monitorować temperaturę ciała i dokonywać jej sprawdzenia co najmniej dwa razy dziennie, min.:
 - 1) przy wejściu i wyjściu dziecka z placówki
 - 2) w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych.
5. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.
6. Jestem świadom/świadoma ryzyka związanego z posłaniem dziecka do oddziału przedszkolnego/szkoły w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

.....

miejscowość, data

.....

podpis rodzica/opiekuna prawnego

Oświadczenie o stanie zdrowia dziecka

Ja niżej podpisany/a:

.....
(nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego)

oświadczam, że:

1. Moja córka/ mój syn:

.....
(nazwisko i imię dziecka)

nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie czy w izolacji, nie przejawia widocznych oznak choroby. Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych, np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe. Dziecko nie ma kontaktu z osobami powracającymi z zagranicy.

.....
Data, czytelny podpis Rodzica

Jak skutecznie myć ręce?



1 Zwilż ręce ciepłą wodą. Natóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



2 Namydl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



3 Spleć palce i namydl je.



4 Namydl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



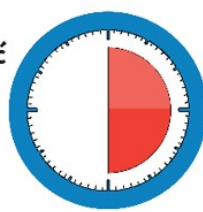
5 Namydl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



6 Namydl obydwa nadgarstki.



7 Splucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wysusz je starannie.



**Całkowity czas:
30 sekund**

Nie zapomnij umyć tych obszarów:



Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk,
który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania:
do wyschnięcia
dłoni



1 Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



5 Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



2 Pocieraj dłoń o dłoń rozprowadzając preparat na całą powierzchnię



6 Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie



3 Pocieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



7 Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie



4 Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni



8 Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane


Ministerstwo Zdrowia





Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1

Wyjmij rękawicę z opakowania



2

Uchwyć ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsuń ją na dłoń



3

Nałóż pierwszą rękawicę



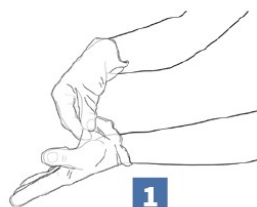
4

Drugą rękawicę wyjmij gołą dłońią



5

Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i nałóż na drugą rękę



1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palec gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

Wrzuć zdjęte rękawice do kosza

ZDJEMOWANIE:



Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!



Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!

Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę



1



Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub **płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**

2



Zakryj usta i nos maską i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**



3



Unikaj dotykania maski podczas jej używania; jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu

4



Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna, nie używaj ponownie masek jednorazowych



5



Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie (nie dotykaj przodu maski!)

6



Wyrzuć maseczkę do zamykanego pojemnika; umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu



Nie wrzucaj maseczki do toalety!

Ministerstwo Zdrowia



WYKAZ NUMERÓW TELEFONÓW:

Dyrektor szkoły: 81 511 91 25; 505 384 440

Organ prowadzący: 815175085

Kuratorium Oświaty w Lublinie: telefon: 815385200, fax: 815385230, 815385265

Państwowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Lublinie:

Infolinia PSSE w Lublinie w sprawach związanych z aktualną sytuacją epidemiczną

Czynna:

od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ - 18⁰⁰

w sobotę i niedzielę w godz. 9⁰⁰ - 18⁰⁰

81 47 87 147

81 47 87 102

81 47 87 114

81 47 87 129

Pogotowie ratunkowe: 999

Numer alarmowy: 112

Opracowano na podstawie wytycznych:

- <https://www.gov.pl/web/edukacja/wytyczne-dla-przedszkoli>,
- <https://www.gov.pl/web/edukacja/otwieramy-przedszkola-od-6-maja>,
- <https://gis.gov.pl/wp-content/uploads/2018/04/Wytyczne-dla-przedszkoli-oddzialow-przedszkolnych-w-szkole-podstawowej-i-innych-form-wychowania-przedszkolnego-oraz-instytucji-opieki-nad-dziecmi-w-wieku-do-lat-3.pdf>,
- <https://gis.gov.pl>,
- <https://www.kuratorium.lublin.pl/?akc=kontakt>,
- <https://psselublin.pis.gov.pl>,
- <https://www.kuratorium.lublin.pl/?akc=akt&op=szcz&id=10594>